

เอกสารแนบที่ ข-16

แบบฟอร์มสรุปข้อมูลสถิติการเกิดอุบัติเหตุ (FM-ST-24) ระหว่างเดือน
กรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2568

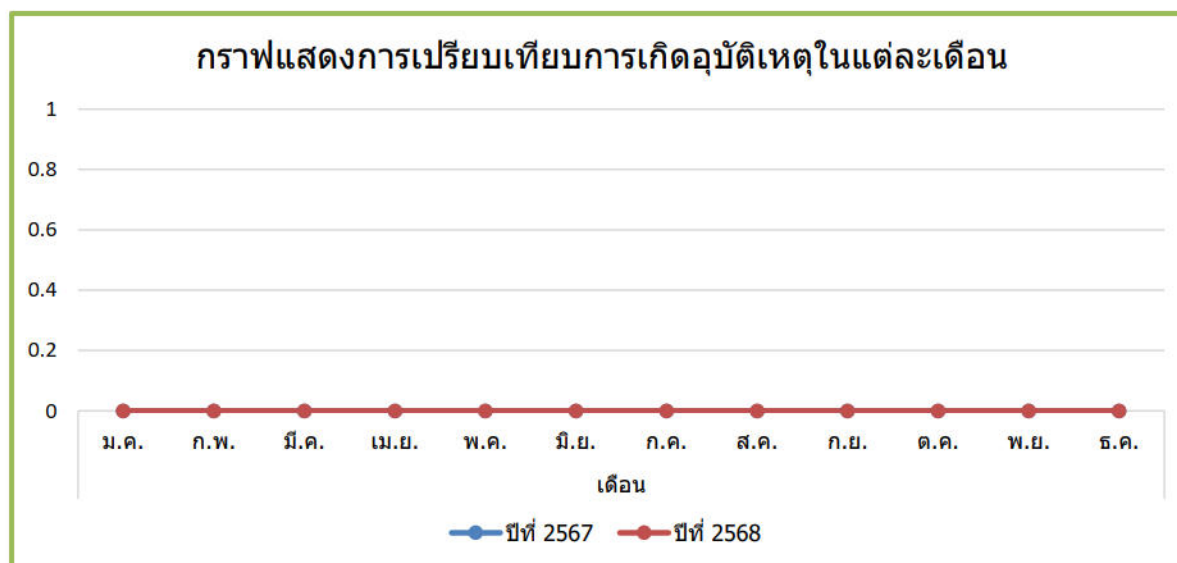
[illegible]

[illegible]

[illegible]

ตารางเปรียบเทียบการเกิดอุบัติเหตุ

ปี	เดือน												รวม
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
ปีที่ 2567	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ปีที่ 2568	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวม													



จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย จำแนกตามสิ่งที่ทำให้ประสบอันตรายและความร้ายแรง

ประจำเดือน ก.ค.-ช.ค. ปี 2568

สิ่งที่ทำให้ประสบอันตราย	เสียชีวิต	ทุพพลภาพ	สูญเสีย อวัยวะ บางส่วน	ไม่หยุดงาน	หยุดงาน ไม่เกิน 3 วัน	หยุดงาน เกิน 3 วัน	รวม
ยานพาหนะ	0	0	0	0	0	0	0
เครื่องจักร	0	0	0	0	0	0	0
เครื่องมือ	0	0	0	0	0	0	0
ตกจากที่สูง	0	0	0	0	0	0	0
ของหล่นทับ	0	0	0	0	0	0	0
ลื่นล้ม	0	0	0	0	0	0	0
ความร้อน ไฟฟ้า	0	0	0	0	0	0	0
สิ่งมีพิษ สารเคมี	0	0	0	0	0	0	0
ระเบิด	0	0	0	0	0	0	0
เศษวัตถุ	0	0	0	0	0	0	0
ถูกทำร้ายร่างกาย	0	0	0	0	0	0	0
เสียงในโรงงาน	0	0	0	0	0	0	0
วัตถุหรือสิ่งของกระแทก	0	0	0	0	0	0	0
โรคเนื่องจากการทำงาน	0	0	0	0	0	0	0
ชกของหนัก	0	0	0	0	0	0	0
สัมผัสของร้อน	0	0	0	0	0	0	0
อื่นๆ (ระบุ).....	0	0	0	0	0	0	0
รวม	0	0	0	0	0	0	0

จำแนกตามลักษณะการประสบอันตรายและความร้ายแรง

ประจำเดือน ก.ค.-ธ.ค. ปี 2568

ลักษณะการประสบอันตราย	เสียชีวิต	ทุพพลภาพ	สูญเสีย อวัยวะ บางส่วน	ไม่หยุดงาน	หยุดงาน ไม่เกิน 3 วัน	หยุดงาน เกิน 3 วัน	รวม
ตกจากที่สูง	0	0	0	0	0	0	0
หกล้ม ลื่นล้ม	0	0	0	0	0	0	0
อาคารหรือสิ่งก่อสร้างพังทลาย	0	0	0	0	0	0	0
วัตถุหรือสิ่งของพังทลาย/หล่นทับ	0	0	0	0	0	0	0
วัตถุหรือสิ่งของกระแทกหรือชน	0	0	0	0	0	0	0
วัตถุหรือสิ่งของหนีบหรือดิ่ง	0	0	0	0	0	0	0
วัตถุหรือสิ่งของตัด/บาด/ตำ/แทง	0	0	0	0	0	0	0
วัตถุหรือสิ่งของกระเด็นเข้าตา	0	0	0	0	0	0	0
วัตถุหรือสิ่งของระเบิด	0	0	0	0	0	0	0
ชนหรือเคลื่อนเข้าชนของหนัก	0	0	0	0	0	0	0
อาการเจ็บป่วยจากท่าทางการทำงาน	0	0	0	0	0	0	0
อุบัติเหตุจากยานพาหนะ	0	0	0	0	0	0	0
ไฟฟ้าช็อต	0	0	0	0	0	0	0
ผลจากความร้อนสูงหรือสัมผัสของร้อน	0	0	0	0	0	0	0
ผลจากความเย็นจัดหรือสัมผัสความเย็น	0	0	0	0	0	0	0
สัมผัสสิ่งที่มีพิษ สารเคมี	0	0	0	0	0	0	0
แพ้จากการสัมผัสสิ่งของ (ยกเว้น สิ่งมีพิษ สารเคมี)	0	0	0	0	0	0	0
อันตรายจากแสง	0	0	0	0	0	0	0
อันตรายจากรังสี	0	0	0	0	0	0	0
ถูกทำร้ายร่างกาย	0	0	0	0	0	0	0
ถูกสัตว์ทำร้าย	0	0	0	0	0	0	0
โรคเนื่องจากการทำงาน	0	0	0	0	0	0	0
รวม	0	0	0	0	0	0	0

[illegible]

เอกสารแนบที่ ข-17

เอกสารเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ

	Support Document (เอกสารสนับสนุน)	
	Title: แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในบริษัท	SD-ST-02
	Page: 1 of 23	
	Effective Date: 11/12/2025	Revision: 00
Prepared By:	Reviewed By:	Approved By:
(นางสาวสุติมา คำงัด)	(นายอดิษฐ์ จันทร์วี)	(นายอดิษฐ์ จันทร์วี)
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ	ผู้จัดการโรงไฟฟ้า	ผู้จัดการโรงไฟฟ้า

Summary of change (สถานะของเอกสารและการเปลี่ยนแปลง)

Revision	Effective date	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดการแก้ไข	DC Log book (No.)
00	11/12/2025	สุติมา	เอกสารออกใหม่	ST 05/68

แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยของ บริษัท ทิพย์อุทัย โอไบรอันเนอส์ จำกัด

บริษัท ทิพย์อุทัย โอไบรอันเนอส์ จำกัด เป็นผู้ดำเนินการผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า ให้แก่ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (Electricity Generating Authority of Thailand) จังหวัดสุโขทัย โดยใช้เชื้อเพลิงชีวมวลเป็นหลัก ได้แก่ ขาน้อยและใบ้อย ซึ่งได้มาจากการซื้อจากกับบริษัท น้ำตาลทิพย์อุทัย จำกัด ขาน้อยที่เลือกจากกระบวนการผลิตจะถูกลำเลียงไปกองเก็บไว้บริเวณลานกองขาน้อย เพื่อสำรองไว้ใช้ภายในกระบวนการผลิต

เชื้อเพลิงชีวมวลดังกล่าวมีคุณสมบัติติดไฟได้ง่าย และหากเกิดเหตุอัคคีภัยไม่ช้าก็ช้าจากภายในบริเวณลานกองอาคารอาจเป็นต้นกำเนิดของความเสี่ยงภัยร้ายแรงได้ จึงจำเป็นต้องมีการป้องกัน ควบคุม และระงับเหตุอย่างทันที่ ทั้งพร้อมด้วยอุปกรณ์และเครื่องมือที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ

อาคารและเครื่องจักรของบริษัทฯ เป็นอาคารสมัยใหม่โครงสร้างโลหะ ประกอบด้วยระบบผลิตไฟฟ้าและระบบบริหารจัดการน้ำที่ต้องใช้สารเคมีเฉพาะทางร่วมด้วย ทำให้การวางแผนการความปลอดภัยด้านอัคคีภัยต้องมีความรัดกุม รอบคอบ และเป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ มีการจัดให้มีทางหนีไฟที่สะดวก ไฟฉุกเฉินที่พร้อมใช้งาน รวมทั้งอุปกรณ์ดับเพลิงที่เหมาะสมในทุกจุดเสี่ยง เพื่อให้สามารถควบคุมสถานการณ์ได้อย่างรวดเร็วหากเกิดเหตุ

การจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยฉบับนี้จึงเป็นส่วนสำคัญในการเตรียมความพร้อม ลดความรุนแรงของเหตุเพลิงไหม้ และลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและบริษัทฯ อันจะส่งผลลดผลกระทบต่อเศรษฐกิจโดยรวม ทั้งยังเป็นโอกาสให้พนักงานที่เข้าร่วมฝึกซ้อมได้รับความรู้และทักษะด้านความปลอดภัย ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการฝึกฉุกเฉินได้ทั้งในสถานที่ทำงานและในชีวิตประจำวัน องค์ประกอบของแผนดังกล่าวจะประกอบไปด้วยสาระต่างๆ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- สารไวไฟที่อนุญาตให้มีการทำงานดังกล่าวต้องเป็นผู้จัดการ โรงงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- 2.1.5 มอบหมายให้มีคณะกรรมการความปลอดภัยและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยดำเนินการประเมินและดำเนินการด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย เช่น การฝึกอบรมการตรวจสอบและการปรับปรุงสภาพของงาน เป็นต้น
- 2.1.6 ติดตามตรวจสอบกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย
- 2.1.7 วางแผนระยะยาวเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย เช่น เรื่องการติดตั้งระบบตรวจสอบสารไวไฟหรือควัน-ไฟ ระบบสัญญาณเตือนภัย ระบบดับเพลิงอัตโนมัติในจุดที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย
- 2.1.8 กำหนดระเบียบและกฎควบคุมผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการก่อเกิดไฟต่างๆ
- 2.2 หน้าที่ของพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย
- 2.2.1 พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎแห่งความปลอดภัยในการทำงานดังนี้
- ห้ามก่อไฟในบริเวณที่หวงห้ามหรือในบริเวณ โรงงานก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ
 - ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้าย "อันตรายจากสารไวไฟ" หรือ "บริเวณที่ห้ามสูบบุหรี่" นอกจากสถานที่ที่จัดไว้
 - ห้ามทำการซ่อมแซมเครื่องจักรเครื่องมือในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย โดยทำการก่อนที่ช่างซ่อม และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะร่วมกันจัดทำใบอนุญาตทำงาน (Work permit) ตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนด
- 2.2.2 การควบคุมพื้นที่ที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย การนำไฟมาใช้หรือก่อให้เกิดไฟในพื้นที่ใดต้องห่างจากบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่ายอย่างน้อยในรัศมี 10 เมตร กรณีที่ไม่อาจทำได้ต้องทำการป้องกันสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่ายอย่างปลอดภัย ภายใต้การควบคุมของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
- 2.3 การป้องกันสถานที่ทำงานและวิธีการที่เกี่ยวข้อง
- 2.3.1 การป้องกันการรั่วไหลของเชื้อเพลิงและสารไวไฟต่างๆ
- พนักงานที่พบเห็นภาชนะที่ใส่สารไวไฟหรือเชื้อเพลิงต่างๆ อยู่ในสภาพที่ชำรุด หรืออาจเกิดการรั่วไหล ให้รีบรายงานผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบและกรณีพบการรั่วไหลนั้น อาจก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรงหากไม่แก้ไขให้รีบทำการแก้ไขและ/หรือรายงานผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบแก้ไขทันที
- 2.3.2 การกำจัดขยะหรือเศษวัสดุติดไฟได้ง่าย
- ขยะหรือเศษวัสดุติดไฟได้ง่าย พนักงานจะต้องเก็บรวบรวมไว้ในภาชนะที่ไม่ติดไฟได้ง่ายและห้ามนำออกจากบริเวณที่ทำงานไปเก็บไว้ในสถานที่ปลอดภัย อย่างน้อยวันละ 1 ครั้งต่อกะ
- 2.3.3 การป้องกันอัคคีภัยจากยานพาหนะ
- พนักงานที่ใช้ยานพาหนะขนถ่ายสิ่งของในบริเวณที่มีสารไวไฟ ดังต่อไปนี้จะต้องระมัดระวังการชน

- การเตรียมความพร้อมก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งจะประกอบด้วยแผนป้องกันอัคคีภัยต่าง ๆ 3 แผน คือ
 - 1.1 แผนการฝึกอบรม
 - 1.2 แผนการตรวจเช็คป้องกันอัคคีภัย
 - 1.3 แผนการตรวจตราพื้นที่
- วิธีการปฏิบัติ/การตอบสนองจะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งจะประกอบด้วยแผนเกี่ยวกับการดับเพลิงและลดความสูญเสีย โดยประกอบด้วยแผนต่าง ๆ 3 แผน คือ
 - 2.1 แผนการดับเพลิง
 - 2.2 แผนการอพยพหนีไฟ
 - 2.3 แผนบรรเทาทุกข์ จะเป็นแผนที่มีการปฏิบัติต่อเนื่องไปจนถึงหลังเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้วด้วย
- หลังเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้ว จะประกอบด้วยแผนที่จะดำเนินการเมื่อเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้ว 2 แผน คือ
 - 3.1 แผนบรรเทาทุกข์ซึ่งดำเนินการต่อเนื่องจากภาวะเกิดเหตุเพลิงไหม้
 - 3.2 แผนปฏิรูปพื้นที่

1. มาตราการป้องกันและระงับอัคคีภัย

วัตถุประสงค์ของแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

- 1.1 เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเพลิงไหม้
- 1.2 เพื่อจะได้ระงับอัคคีภัยที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว, ถูกต้องตามหลักการ
- 1.3 เพื่อลดอันตรายจากความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากเพลิงไหม้ได้
- 1.4 เพื่อให้พนักงานมีความพร้อมในการป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ ส่วนใหญ่ไว้

2. แผนป้องกันอัคคีภัย

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยขึ้นทั้งชีวิตและทรัพย์สินทั้งหมดที่มีอยู่จึงจัดทำแผนป้องกันอัคคีภัยขึ้นหน้าที่ของผู้รับผิดชอบ ในสถานประกอบการในการป้องกันอัคคีภัยมีดังนี้

2.1 ฝ่ายบริหารเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย

- 2.1.1 การจัดทำโรงงาน ระบบ และเทคโนโลยีใหม่ๆ ให้คำนึงถึงเกิดอัคคีภัย
- 2.1.2 กำหนดพื้นที่ควบคุมกระบวนการผลิต เครื่องมือเครื่องจักรที่อาจเกิดอัคคีภัย
- 2.1.3 กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยจากอัคคีภัย
- 2.1.4 ควบคุมการใช้ไฟ การก่อเกิดไฟ เปลวไฟ ประกายไฟ ไฟฟ้า ความร้อน ไฟฟ้าสถิตย์หรือวิธีการทำงานอื่นใดที่ทำให้เกิดอัคคีภัย เช่น การเชื่อม การตัด การขัด หรือต้นกำเนิดของประกายไฟ ชนสิ่งของอันตราย

การกระแทก หรือการก่อให้เกิดอัคคีภัย

2.3.4 การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า

- สายไฟ หลอดไฟ สวิตช์หรือเต้ารับไฟฟ้า ปลั๊กม เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้าที่มี หรือใช้อยู่บริเวณสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่ายจะต้องตรวจสอบเป็นประจำในเรื่องสภาพที่ชำรุด การต่อไฟ ปลั๊กไฟ การต่อสายดิน หรือกรณีอื่นใดที่อาจเป็นสาเหตุของอัคคีภัย

2.3.5 การป้องกันอัคคีภัยจากการเชื่อมโลหะ

1. อุปกรณ์การเชื่อมสายไฟและเชื่อมต่อที่หลอมหรือชำรุดต้องทำการแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย
2. ทำการตรวจสอบการรั่วไหลของเชื้อเพลิงและ/หรือเป็นประกาย ถ้าพบว่ามีสารรั่วไหลของเชื้อเพลิงถึงแก่ชีวิตให้หยุดการทำงานที่รั่วไหลในบริเวณนั้นและรีบทำการป้องกันแก้ไขโดยเร็ว
3. ดึงแก๊สและถังแก๊สหรือถังแก๊สออกจากบริเวณที่ทำงานจากเปลวไฟ ประกายไฟความร้อน หรือความร้อนของเครื่องมือเครื่องจักรที่อาจก่อให้เกิดความร้อนได้ในระยะ 7 เมตร
4. สายไฟ สายแก๊ส ขณะทำการตัดเชื่อมต้องไม่เกิดขวางการทำงาน หรือขวางบริเวณที่อาจเหยียบของชน หรือยานพาหนะ
5. ห้ามทิ้งหรือปล่อยหัวเชื่อมไว้โดยไม่ดับไฟหรือปิดเครื่อง
6. การเชื่อมเชื่อมระงับเปลวไฟ สะเก็ดไฟที่จะถูกลมพัดปลิวไปตกอยู่ในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย หรือเป็นอันตรายต่อพนักงานข้างเคียง
7. ก่อนลงมือเชื่อมต้องทำการพ่นน้ำบริเวณโดยรอบพื้นที่ปฏิบัติงานและทำการพ่นตลอดเวลาที่ทำการเชื่อมเพื่อป้องกันการลุกไหม้จากสะเก็ดไฟ
8. หลังจากทำการเชื่อม และพ่นน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้พิจารณาพ่นจากอ้อมบริเวณที่ทำการพ่นน้ำขึ้นมาทั้งหรือผสมใช้เพื่อป้องกันการไหม้และเกิดแก๊ส เป็นเหตุให้เกิดการประกายลุกติดไฟขึ้น
9. หลังทำงานเชื่อมเสร็จแล้ว ต้องตรวจพื้นที่ชำรุดก่อนเลิกงานเพื่อป้องกันการลุกไหม้ของลูกไฟขึ้นมา

2.3.6 การเคลื่อนย้ายขนส่งสารไวไฟโดยพนักงาน

1. การขนส่งสารไวไฟให้ระมัดระวังการตกหรือเผลอราบนพื้นที่ทำงาน
2. ให้ใช้วิธีการขน - ยกที่ปลอดภัย
3. ภาชนะที่บรรจุสารไวไฟที่ไม่จำเป็นต้องปิดฝาให้ปิดฝาให้มิดชิด
4. ให้ระมัดระวังการเรียงสิ่งของที่เกิดการคดหล่นหรือล้มมาใส่

2.3 หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

- 2.3.1 กำหนดเขตพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้

- 2.3.2 ตรวจสอบสถานที่ต่อแหลมต่อการเกิดอัคคีภัยเป็นประจำ
- 2.3.3 กำหนดรายละเอียดของแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ตลอดจนจัดให้มีการอบรมและฝึกปฏิบัติเป็นระยะๆ
- 2.3.4 จัดหา ซ่อมบำรุง และตรวจสอบเครื่องดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่พร้อมต่อการใช้งานได้อย่างรวดเร็ว
- 2.3.5 ควบคุมการทำงานของผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวกับอัคคีภัย
- 2.3.6 ออกใบอนุญาตการทำงานในพื้นที่ควบคุมอัคคีภัย
- 2.3.7 ตรวจสอบและวางแผนการจัดการพื้นที่รอบนอกข้างเคียงโรงงานเพื่อป้องกันการลุกลามของไฟจากภายนอก
- 2.4 หน้าที่รปภ.**
- 2.4.1 ตรวจสอบไม่ให้บุคคลภายนอกหรือผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในโรงงานหรือสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้โดยไม่ได้รับอนุญาต
- 2.4.2 ระมัดระวังการก่อวินาศกรรมบริเวณเก็บวัตถุไวไฟหรือบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
- 2.4.3 เมื่อพบเห็นสิ่งที่ยาจก่อให้เกิดเพลิงไหม้ได้ให้รีบรายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

3. แผนอบรม

บริษัทได้จัดทำแผนการอบรมเพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัยดังต่อไปนี้

ลำดับที่	หลักสูตร	ผู้เข้าอบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	การดับเพลิงเบื้องต้น	พนักงานบริษัท/ ผู้รับเหมา	จป.
2	การดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	พนักงานทุกคนในบริษัท/ ผู้เกี่ยวข้อง	จป.
3	การดับเพลิงบนกองกาก๊าซ	พนักงานโรงไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง/ พนักงานแผนกยานยนต์หนัก/ รปภ.	จป.
4	การปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิต	พนักงานที่เกี่ยวข้อง	จป.

4. แผนการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ และรณรงค์ป้องกัน

เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานประกอบการและเป็นการสร้างความตระหนักและส่งเสริมในเรื่องของการป้องกันอัคคีภัยกับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับในสถานประกอบการ โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัยพิจารณากิจกรรม ดังต่อไปนี้

1. การจัดทำป้ายติดบอร์ดข่าวสารความรู้ด้านความปลอดภัยต่างๆ
2. การใช้สื่อต่างๆ
3. กิจกรรมอื่นๆที่สร้างความตระหนักในการป้องกันเหตุอัคคีภัยโดยพิจารณาระยะเวลาและความเหมาะสมจากกิจกรรมของโรงไฟฟ้าเป็นหลัก

5. แผนการตรวจตรา

แผนการตรวจตราเพื่อสำรวจเหตุอัคคีภัย โดยบริษัทได้มอบหมายให้ตรวจบริเวณและสถานที่ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	บริเวณ/สถานที่	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร
1	กองขานอ้อย/กองใบอ้อย/กองเชื้อเพลิงเสริมอื่นๆ	ทุกวัน	จป./ รปภ.	บันทึกตรวจรปภ.
2	อาคารผลิต	ทุกวัน	แผนก / จป.	
3	สถานที่จัดเก็บสารเคมี/น้ำมัน	1 ครั้ง/เดือน	จป.	
4	รอบพื้นที่กองขานอ้อยด้านนอก	ทุกวัน	จป.	
5	อุปกรณ์ดอปได้เหตุเพลิงไหม้	1 ครั้ง/เดือน	จป.	FM-ST-04 / FM-ST-05 / FM-ST-07
6	สายพานลำเลียงเชื้อเพลิง	ทุกกะ	แผนกซ่อมบำรุงเครื่องกล/Boiler	

6. แผนการระงับอัคคีภัย

จากอัตราค่าจ้างพนักงานของบริษัท ทีพีเอส โซไทย โอเนอเนอเนอ จำกัด จัดแบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

6.1 ฝ่ายอำนวยความสะดวก จำนวน 5 คน ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|---|
| 6.1.1 ผู้จัดการโรงไฟฟ้า | ประธานอำนวยความสะดวก |
| 6.1.2 เจ้าหน้าที่บุคคล | ตรวจเช็ครายชื่อพนักงานสุขภาพและประสานงานกับหน่วยงานภายนอก |
| 6.1.3 เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายผลิต | ตรวจเช็ครายชื่อพนักงาน สุขภาพ |
| 6.1.4 เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม | จัดการของเสียที่เกิดจากการดับเพลิง |
| 6.1.5 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย | จัดการฝึกอบรมและประสานงานกับหน่วยงานภายนอก |

6.2 ฝ่ายดับเพลิงขั้นต้น จำนวน 4 คน ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| 6.2.1 พนักงานแผนกซ่อมบำรุงไฟฟ้าและเครื่องมือวัด | หัวหน้าทีม 1 |
| 6.2.2 พนักงานแผนกซ่อมบำรุงไฟฟ้าและเครื่องมือวัด | หัวหน้าทีม 2 |
| 6.2.3 พนักงานแผนกซ่อมบำรุงเครื่องกล | รองหัวหน้าทีม |
| 6.2.4 พนักงาน Board Boiler | |

6.3 ฝ่ายอพยพเพลิง จำนวน 8 คน ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| 6.3.1 ทีมดับเพลิงที่ 1 จำนวน 4 คน | |
| 6.3.1.1 หัวหน้ากะแผนก Boiler | หัวหน้าทีม 1 |
| 6.3.1.2 พนักงานแผนก Boiler | หัวหน้าทีม 2 |
| 6.3.1.3 พนักงานแผนก Boiler | รองหัวหน้าทีม |
| 6.3.1.4 พนักงานแผนก Boiler | |
| 6.3.2 ทีมดับเพลิงที่ 2 จำนวน 4 คน | |
| 6.3.2.1 หัวหน้ากะแผนก TG/Fuel | หัวหน้าทีม 1 |
| 6.3.2.2 พนักงานแผนก Board TG | หัวหน้าทีม 2 |
| 6.3.2.3 พนักงานแผนก Board TG | รองหัวหน้าทีม |
| 6.3.2.4 พนักงานแผนก Board TG | |

6.4 ฝ่ายติดและควบคุมกระแสไฟฟ้า จำนวน 2 คน ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------|
| 6.4.1 หัวหน้ากะแผนกซ่อมบำรุงไฟฟ้าและเครื่องมือวัด | หัวหน้าทีม |
| 6.4.2 พนักงานแผนก Boiler | |

6.5 ฝ่ายผู้ช่วยเหลือผู้ประสบภัยฉุกเฉิน จำนวน 4 คน ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|------------|
| 6.5.1 พนักงานแผนก TG/Fuel | หัวหน้าทีม |
| 6.5.2 พนักงานแผนก TG/Fuel | |
| 6.5.3 พนักงานแผนก TG/Fuel | |
| 6.5.4 พนักงานแผนก TG/Fuel | |

6.6 ฝ่ายรักษาทรัพย์สิน จำนวน 3 คน ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|------------|
| 6.6.1 พนักงานแผนก TG/Fuel | หัวหน้าทีม |
| 6.6.2 พนักงานแผนก TG/Fuel | |
| 6.6.3 พนักงานแผนก TG/Fuel | |

6.7 ฝ่ายปฐมพยาบาล จำนวน 3 คน ประกอบด้วย

- | |
|------------------------------|
| 6.7.1 พนักงานวิเคราะห์คุณภาพ |
| 6.7.2 เจ้าหน้าที่พัสดุ |
| 6.7.3 พนักงานแผนก TG/Fuel |

6.8 ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน จำนวน 2 คน ประกอบด้วย

- | |
|------------------------------|
| 6.8.1 เจ้าหน้าที่บุคคล |
| 6.8.2 เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม |

6.9 ฝ่ายช่วยเหลือสนับสนุนในส่วนงานอื่น จำนวน 2 คน (กรณีฝ่ายอื่นๆต้องการความช่วยเหลือเพิ่ม)

- | |
|---------------------------|
| 6.9.1 เจ้าหน้าที่ธุรการ |
| 6.9.2 พนักงานแผนก TG/Fuel |

6.10 ฝ่ายจัดหาและสนับสนุนในการดับเพลิง จำนวน 1 คน

- | |
|-------------------------------|
| 6.10.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย |
|-------------------------------|

6.11 ฝ่ายรักษาความสงบ และปิดกั้นจราจร(เจ้าหน้าที่ รปภ.) จำนวน 39 คน

(แบ่งเป็นกะเช้า 20 คน, กะบ่าย 19 คน) ได้แก่ หัวหน้าหน่วย 1 คน, หัวหน้าชุด 2 คน, สายตรวจ 8 คน, รปภ. 26 คน, รปภ.โรงปฏ 2 คน

หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งฝ่ายต่าง

ผู้ปฏิบัติ	หน้าที่รับผิดชอบ
1. ฝ่ายอำนวยการดับเพลิง	ให้ปฏิบัติดังนี้ 1) รับฟังรายงานต่างๆ เพื่อสั่งการให้แผนต่างๆ 2) ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3) รายงานผลการเกิดเพลิงไหม้ต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้น ไป 4) พิจารณาจัดการของเสียจากการดับเพลิงให้เข้าเก็สมวลชน
2. ฝ่ายดับเพลิงเบื้องต้น	ให้ปฏิบัติดังนี้ 1) พิจารณา จัดกระแสน้ำไฟ 2) เข้าทำการดับเพลิงเบื้องต้นด้วยอุปกรณ์ดับเพลิงพื้นฐาน 3) ประเมินสถานการณ์และขอคำสั่งสนับสนุนเมื่อจำเป็น
3. ฝ่ายพญเพลิง	หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการให้ปฏิบัติดังนี้ 1. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการแยกชุดปฏิบัติการออกเป็น 2 ชุด คือ ชุดควบคุมเครื่องจักรและชุดดับเพลิง 1.1 ชุดควบคุมเครื่องจักร เมื่อเกิดเพลิงไหม้ ให้ชุดควบคุมเครื่องจักรให้ทำงานต่อไปจนกว่าจะได้รับความเสียหายเครื่องจักรจากหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ กรณีไม่สามารถเดินเครื่องจักร หรือ ได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องให้ชุดควบคุมเครื่องจักรไปช่วยทำการดับเพลิง 1.2 ชุดดับเพลิง เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ ชุดปฏิบัติการชุดนี้จะแยกตัวออกมาทำการดับเพลิงโดยทันทีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยไม่ต้องหยุดเครื่องและไปปฏิบัติการภายใต้คำสั่งของหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่และหากจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสั่งดำเนินการ 2. ทันทีที่ทราบเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ ให้แจ้งข่าวต่อผู้อำนวยการดับเพลิงและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

ผู้ปฏิบัติ	หน้าที่รับผิดชอบ
4. ฝ่ายตัดและควบคุมกระแสไฟฟ้า	ให้ปฏิบัติดังนี้ 1. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ให้รีบเข้าไปที่เกิดเหตุ เพื่อรับคำสั่งตัดกระแสไฟฟ้าจากฝ่ายปฏิบัติการ 2. รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง
5. ฝ่ายช่วยเหลือผู้ประสบภัยฉุกเฉิน	ให้ปฏิบัติดังนี้ 1. คอยรับคำสั่งให้เข้าค้นหาและเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยออกมาในพื้นที่ปลอดภัย 2. คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงในการสนับสนุนทีมต่างๆ
6. ฝ่ายขนย้ายข้าวของและทรัพย์สิน	ให้ปฏิบัติดังนี้ 1. พิจารณาวงกลมทรัพย์สินมีค่าและเอกสารสำคัญออกจากบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้โดยเร็วที่สุด รวมทั้งบริเวณใกล้เคียงโดยคำนึงถึงความปลอดภัยกับตัวบุคคล 2. จัดแบ่งกำลังคนเฝ้ากองทรัพย์สินและร้องขอสนับสนุนกำลังในการขนย้ายทรัพย์สินที่จำเป็น 3. ให้แยกกันประจำแต่ละทิศรอบ โรงไฟฟ้า เพื่อดูแลทรัพย์สิน เมื่อเกิดเหตุ
7. ฝ่ายปฐมพยาบาล	ให้ปฏิบัติดังนี้ 1. จัดเตรียมพื้นที่และอุปกรณ์รองรับการปฏิบัติการปฐมพยาบาล 2. จัดเตรียมยานพาหนะในการเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
8. ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน	ให้ปฏิบัติดังนี้ 1. เมื่อทราบข่าวเกิดเพลิงไหม้จะต้องทำการตรวจสอบข่าว 2. รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง 3. คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้อง 4. ติดต่อขอความช่วยเหลือ (ถ้ามีการสื่อสาร) 5. แจ้งข่าวอีกครั้งเมื่อเพลิงสงบ 6. แจ้งทางโรงงานฯ ให้เตรียมรับน้ำเสียที่เกิดจากการระงับเหตุเพื่อพิจารณาการบำบัด

ผู้ปฏิบัติ	หน้าที่รับผิดชอบ
9. ฝ่ายหน่วยจัดหาและสนับสนุน	ให้ปฏิบัติดังนี้ 1. คอยรับคำสั่งให้สนับสนุนทีมต่างๆเมื่อได้รับการสั่งการจากผู้อำนวยการดับเพลิง
10. หน่วยจัดหาและสนับสนุนในการดับเพลิง	ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยช่วยเหลือดังนี้ 1. คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างผู้อำนวยการดับเพลิง ยามรักษาการณ์ และผู้เกี่ยวข้อง 2. คอยรับ – ส่งคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงในการติดต่อสื่อสารข่าวสาร 3. สั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง ในกรณีที่ผู้อำนวยการดับเพลิงมอบหมาย
11. ฝ่ายรักษาความสงบและปิดกั้นจราจร	ให้ปฏิบัติดังนี้ 1. ให้รีบไปยังจุดเกิดเหตุ คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงและหัวหน้าฝ่ายประสานงาน 2. ป้องกันบุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าก่อนได้รับอนุญาตควบคุมป้องกันทรัพย์สินที่ฝ่ายเคลื่อนย้ายนำมาเก็บไว้

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น-ขั้นรุนแรง

ขั้นตอนที่ 1 : เมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นต้น : พนักงานหรือลูกจ้างไม่ว่าผู้ใดหากพบเห็นการเกิดเหตุเพลิงไหม้ให้ทำการวิทยุแจ้งหัวหน้าหน่วยงานพร้อมสกดไฟด้วยตนเองทันทีโดยวิธีที่เหมาะสมกับชนิดของไฟที่อยู่ใกล้สุด ตามประเภทของไฟ โดยต้องให้เกิดความปลอดภัยแก่ชีวิตตนเองไว้ก่อนเป็นหลักเบื้องต้น หัวหน้าหน่วยงานทำการแจ้งให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบทันทีเพื่อเตรียมความพร้อมและเฝ้าระวังสถานการณ์

รับผิดชอบโดย : พนักงานหรือลูกจ้างผู้พบเห็นเพลิงเกิดขึ้น และหัวหน้าหน่วยงาน (ดำเนินการทันที)

ขั้นตอนที่ 2 : หากพิจารณาเห็นว่คงไม่สามารถสกดไฟได้เบื้องต้นได้ให้รีบตัดสินใจแจ้งเหตุทันที โดยวิทยุแจ้งหรือใช้เครื่องมือสื่อสารที่สะดวกและรวดเร็วให้หัวหน้าหน่วยงานทราบถึงสถานการณ์เพลิงไหม้เพื่อรีบดำเนินการระงับเหตุ

รับผิดชอบโดย : พนักงานหรือลูกจ้างผู้พบเห็นเหตุเพลิงไหม้ หัวหน้าหน่วยงานและคณะกรรมการฝ่ายดับเพลิง (ดำเนินการทันที)

ขั้นตอนที่ 3 : เมื่อได้รับแจ้งจากฝ่ายดับเพลิงว่าไม่สามารถดับเบื้องต้นได้ถือว่าไฟไหม้ในระดับรุนแรงทันที : ให้หัวหน้าฝ่ายดับเพลิงวิทยุแจ้งแจ้งผู้จัดการโรงงาน หรือ จป.วิชาชีพ ให้ทราบเพื่อตัดสินใจลดสัญญาณฉุกเฉินและประกาศเข้าสู่แผนดับเพลิงขั้นรุนแรง

รับผิดชอบโดย : หัวหน้าฝ่ายดับเพลิง จป.วิชาชีพ และผู้จัดการโรงงาน

ขั้นตอนที่ 4 : ซึ่งหากเป็นเพลิงไหม้ที่ชุดอุปกรณ์ที่มีกระแสไฟฟ้าต้องรีบแจ้งพนักงานไฟฟ้าตรวจสอบไฟฟ้าก่อนทันที จากนั้น จป.วิชาชีพประสานงาน รปภ.เพื่อไปปิดประตูโรงงานฯ กันหรือห้ามผู้ที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณโรงงานหรือเข้าไปในที่เกิดเหตุโดยเด็ดขาด ถ้าไม่สามารถที่จะดับเพลิงเองได้ฝ่ายอำนวยการหรือฝ่ายเหตุขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานใกล้เคียงเพื่อเข้ามา จากนั้นอำนวยความสะดวกให้แก่อันดับเพลิงของทางราชการที่จะเข้ามาดำเนินการ รวมทั้งจับเอกสารแหล่งน้ำสำรอง รวมทั้งควบคุมปัญหาการจราจรและกั้นฝูงชนมิให้กีดขวางการปฏิบัติงานของทุกฝ่าย และ เมื่อเพลิงสงบรายงานผลต่อฝ่ายอำนวยการดับเพลิงหรือ จป.บริหาร- จป.วิชาชีพในขั้นตอนนี้

รับผิดชอบโดย : คณะกรรมการฝ่ายดับเพลิง จป.วิชาชีพ เจ้าหน้าที่ รปภ.ผู้รับจ้าง และพนักงานไฟฟ้าตรวจสอบไฟฟ้าและควบคุมเครื่องสูบน้ำ

ขั้นตอนที่ 5 : จนย้ายวัสดุ วัสดุ / เชื้อเพลิง ทรัพย์สินมีค่าและเอกสารสำคัญออกจากบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้โดยเร็วที่สุด รวมทั้งบริเวณใกล้เคียงโดยคำนึงถึงความปลอดภัยกับตัวบุคคล จัดแบ่งกำลังคนเฝ้ากองทรัพย์สินและเอกสารกองทยอยขนย้ายเก็บในท้องหรือสถานที่ปลอดภัย ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว รายงานผลต่อผู้อำนวยการดับเพลิง

รับผิดชอบโดย : คณะกรรมการฝ่ายขนย้ายข้าวของและทรัพย์สิน

ขั้นตอนที่ 6 : พนักงานทุกคนเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณฉุกเฉิน ให้วิ่งมารวมกันที่จุดรวมพลที่ได้รับนัดหมายกัน(ลานสนามหญ้าด้านหน้าบริษัท) โดยกำหนดไม่เกิน 3 นาที ทุกหน่วยงานทุกคนรวมตัวกันหมด

รับผิดชอบโดย พนักงานทุกคน

ขั้นตอนที่ 7 : เมื่อทุกคนมารวมกันแล้วฝ่ายอาคารจะทำการเช็ครายชื่อ เมื่อเช็ครายชื่อแล้วไม่ครบ ให้รายงานฝ่ายอาคารทันทีซึ่งเป็นไปได้ที่พนักงานที่สูญหายอาจได้รับบาดเจ็บจากเหตุการณ์ และตกค้างอยู่ภายใน

รับผิดชอบโดย ฝ่ายอาคาร

ขั้นตอนที่ 8 : ผู้อำนวยการฝ่ายดับเพลิง สิ่งที่มีคนหาและช่วยเหลือฉุกเฉินค้นหา และช่วยเหลือโดยการขนย้ายผู้ป่วยตามที่ได้เรียนการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย

รับผิดชอบโดย ทีมช่วยเหลือฉุกเฉิน

ขั้นตอนที่ 9 : ทีมช่วยเหลือนำส่งผู้บาดเจ็บที่กองอาคารแล้วทีมปฐมพยาบาลจะทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและนำส่งสถานพยาบาลสำหรับผู้ป่วยฉุกเฉินเร่งด่วนโดยทีมยานพาหนะ

รับผิดชอบโดย ทีมปฐมพยาบาลเบื้องต้น ยานพาหนะ

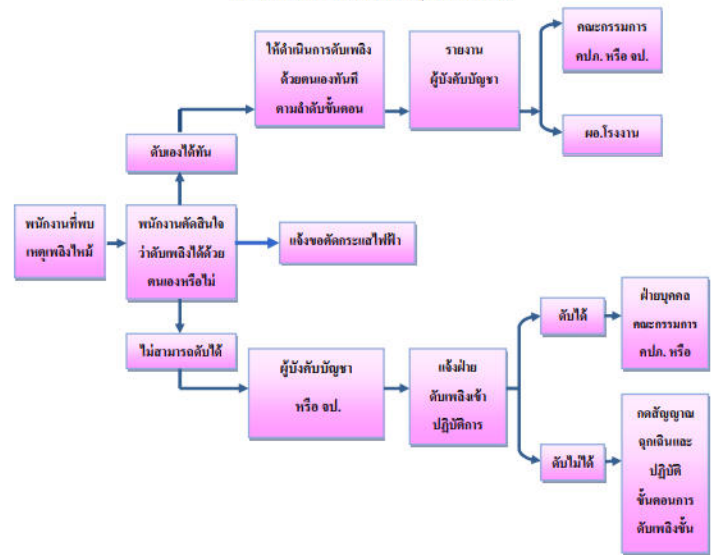
ขั้นตอนที่ 10 : เมื่อตรวจสอบรายชื่อว่าพนักงานในกะนั้นทุกคนมารวมกันที่จุดรวมพลครบถ้วนและปลอดภัยแล้ว ผู้อำนวยการดับเพลิงจะประสานงานและสั่งการให้ทีมดับเพลิงพร้อมเครื่องมือทำการอพยพเพลิงโดยมีจุดดับเพลิง เครื่องดับเพลิงต่าง ร่วมกับทีมบรรเทาสาธารณภัยของ อบต. โกส้งค์อง เข้าไปในพื้นที่ที่ประสบภัย จนเมื่อเพลิงสงบแล้วผู้อำนวยการฯ จะสั่งยกเลิกภาวะฉุกเฉินกับทีมผู้ดูแลความปลอดภัย

รับผิดชอบโดย ผู้อำนวยการดับเพลิง ทีมดับเพลิง

ขั้นตอนที่ 11 : การรายงานต่างๆของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การช่วยเหลือและการบรรเทาทุกข์ และฟื้นฟูสภาพโรงงานและสิ่งแวดล้อมรอบๆพื้นที่ที่ประสบภัย อีกทั้งนำที่เกิดขึ้นจากการชำระรับเหตุ ตลอดจนการตั้งคณะกรรมการสืบสวนอุบัติเหตุเพื่อสรุปรายงานต่อผู้บริหารระดับสูงและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องต่อไป

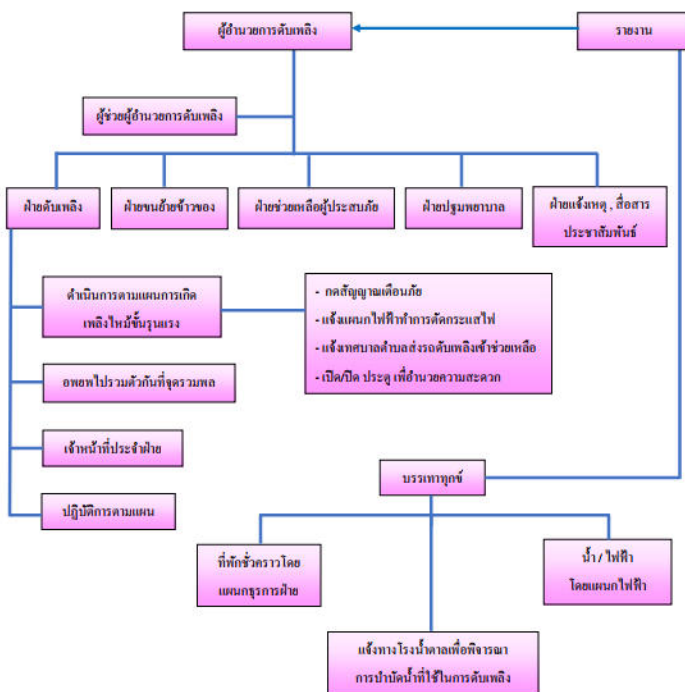
รับผิดชอบโดย ผู้อำนวยการดับเพลิง จป.วิชาชีพ และคณะกรรมการความปลอดภัยฯ

แผนผังแสดงการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น



หมายเหตุ : การเกิดเพลิงไหม้ขั้นต้นทุกครั้ง นอกจากพนักงานผู้ใดพบเห็นต้องดับเพลิงด้วยวิธีที่เหมาะสม ตามชนิดของเพลิงไหม้ ผู้รับจ้างต้องนำถังดับเพลิงมาช่วยเหลือดับเพลิงไหม้ขั้นต้นทุกครั้งด้วย

แผนผังแสดงการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

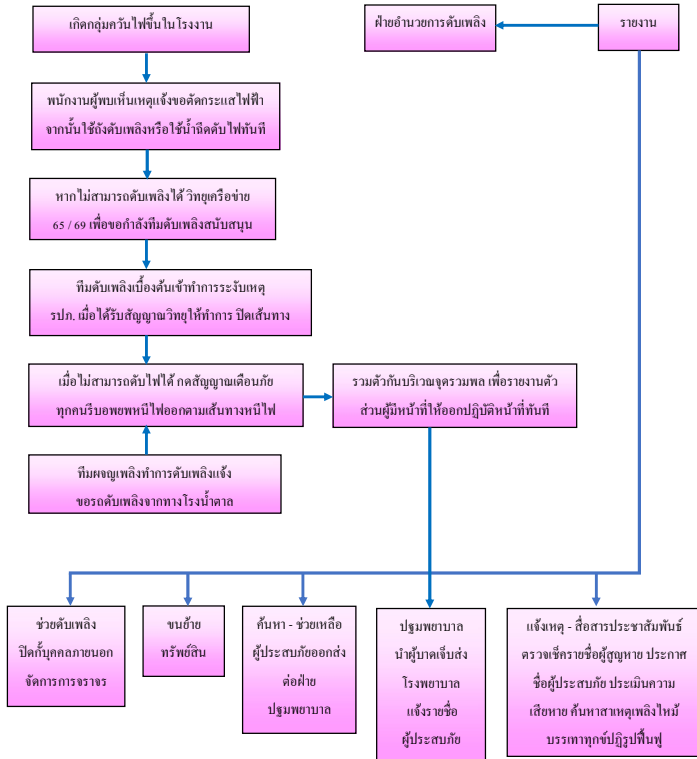


1. แผนการอพยพหนีไฟ

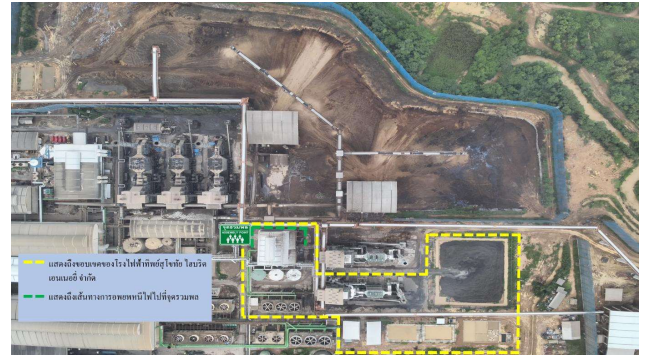
การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ กำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตพนักงาน - ลูกจ้างโรงงานฯ เป็นหลักในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยมีแนวทางการอพยพดังนี้

- เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ จะเป็นสัญญาณเสียงยาว 3 ครั้ง 3 นาที (จากโรงไฟฟ้าฯ)
- หัวหน้าฝ่ายดับเพลิง แจ้งผู้อำนวยการดับเพลิง ขออนุญาตประกาศเข้าสู่แผนอพยพ ทางวิทยุสื่อสาร
- ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งการฝ่ายประชาสัมพันธ์ให้ประกาศเข้าสู่แผนอพยพไปยังจุดรวมพลที่.....ซึ่งขณะนั้นต้องเป็นสถานที่ปลอดภัยแล้วเท่านั้น และอยู่นอกรอบตัว
- ให้พนักงาน - ลูกจ้าง ทุกคนในอาคารพื้นที่เกิดเหตุรีบอพยพหนีออกจากอาคารทันทีตามเส้นทางหนีไฟตามที่ได้กำหนดไว้สามารถออกจากอาคารทุกอาคารได้หลายทางอยู่แล้ว ไปยังจุดรวมพลตามที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ประกาศ
- ผู้ใดมีหน้าที่ในงานฝ่ายต่างๆ ตามที่โรงงานฯ ได้มีคำสั่งแต่งตั้ง ให้เช็คชื่อและรายงานความพร้อมต่อผู้อำนวยการดับเพลิง หรือรอคำสั่งและหรือขออนุญาตเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับการมอบหมาย
- เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ ให้ทุกฝ่ายเข้าแถวพร้อมสนับสุนนฝ่ายอื่นๆ เมื่อได้รับการร้องขอ
- หลังจากเพลิงสงบประธานฝ่ายดับเพลิงรายงานผู้อำนวยการดับเพลิง เพื่อประกาศยกเลิกแผน
- ผู้อำนวยการดับเพลิงแจ้งฝ่ายประชาสัมพันธ์ให้ประกาศยกเลิกแผนทางวิทยุสื่อสาร
- เมื่อประชาสัมพันธ์ประกาศยกเลิกแผน ให้พนักงานกลับเข้าทำงานปกติ
- คณะกรรมการความปลอดภัยและผู้เกี่ยวข้องประชุมสรุปผลการดำเนินการซ้อมแผน ณ ห้องประชุมบริษัท

แผนผังการอพยพหนีไฟ

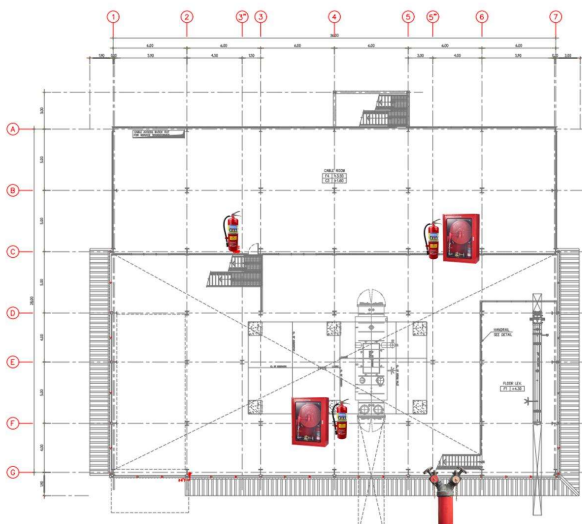


แผนผังเส้นทางหนีไฟ

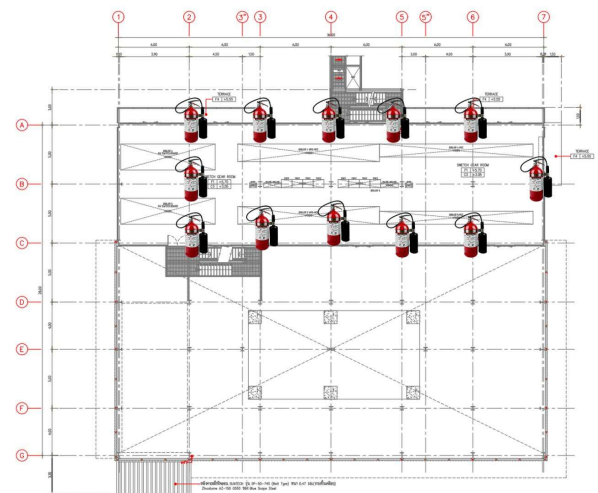


แผนผังการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง ของบริษัท ทีพีเอสโซท์ ไฮบริดเอนเนอจี จำกัด

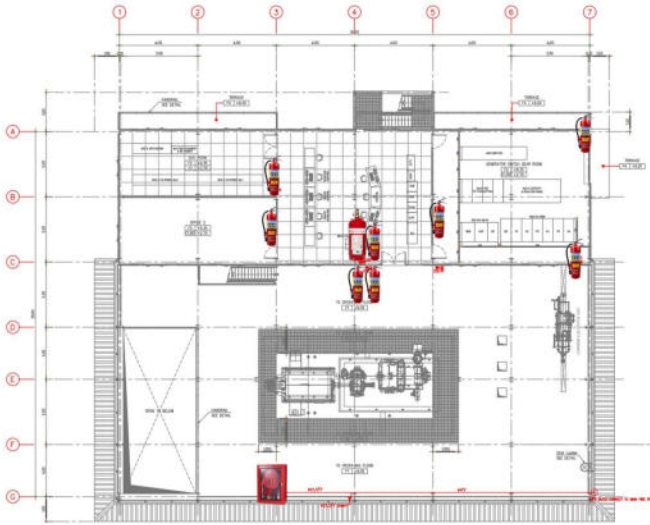
1. จุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงอาคาร Turbine (ชั้น1)



2. จุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงอาคาร Turbine (ชั้นห้อง MCC)



3. จุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงอาคาร Turbine (ชั้น Turbine Generator)



Page 21 of 23

Rev.00_11/12/2025

4. จุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงอาคาร Boiler



Page 22 of 23

Rev.00_11/12/2025

2. แผนบรรเทาทุกข์

- 2.1 ฝ่ายช่วยเหลือฉุกเฉินช่วยชีวิตและค้นหาผู้ติดค้างหรือผู้เสียชีวิต
- 2.2 ฝ่ายอำนวยความสะดวกเชิง สังเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยในการจัดหาที่อยู่อาศัยพักชั่วคราวในบ้านพัก ริมถนน และบ้านพักพนักงานที่ว่าง ตลอดจนบริการระบบน้ำและแสงสว่างด้วย
- 2.3 ช่วยเหลือสภเคราะห์ผู้ประสบภัย ปฐมพยาบาล จากนั้นนำส่งรักษาที่สถานพยาบาล และทำการฟื้นฟูร่างกาย
- 2.4 ฝ่ายแจ้งเหตุ - สื่อสาร และประชาสัมพันธ์ ตามคำสั่งสำนักงานฯ
 - 1.) ประสานงานอำนวยความสะดวกกับหน่วยงานของรัฐ
 - 2.) ตรวจสอบการรายงานตัว เพื่อทราบชื่อผู้ติดค้างหรือหาตัวยังไม่พบ รายงานต่อฝ่ายอำนวยความสะดวก เพื่อส่งการช่วยเหลือฉุกเฉิน ออกค้นหา - ช่วยเหลือ
 - 3.) ดำเนินการประเมินความเสี่ยงภัยเบื้องต้น - รายงานต่อฝ่ายอำนวยความสะดวก
- 2.5 ฝ่ายอำนวยความสะดวก ปรับปรุงแก้ไขปัญหาดังกล่าวเพื่อให้ผู้ประสบภัยสามารถดำเนินการต่อไปได้โดยเร็วที่สุด เป็นเบื้องต้น
- 2.6 ฝ่ายอำนวยความสะดวกให้การให้เบ็ดเตล็ดในส่วนที่ได้รับผลกระทบเพื่อทำการขนย้ายจากที่พักพักและจะช่วยเหลือจากพื้นที่และนำไปกำจัดอย่างเหมาะสม ตลอดจนประสานงานกับโรงงานนำศาลให้กักน้ำเสียจากถาดดับเพลิง เพื่อไม่ให้ปนเปื้อนออกสู่สาธารณะ โดยหาวิธีการที่เหมาะสมในการปิดกั้นทางน้ำ และทำการสูบน้ำเข้าสู่ระบบบำบัดในบ่อบำบัดน้ำเสียของโรงงานนำศาลต่อไป
- 2.7 คณะกรรมการความปลอดภัย และผู้บริหาร ร่วมดำเนินการสืบสวนอุบัติเหตุและรายงานผล เพื่อกำหนดมาตรการ ป้องกันและหาบทวนประสิทธิภาพของระบบดับเพลิง และปรับปรุงแผนฉุกเฉินให้ครอบคลุมสถานการณ์พัฒนาอนาคต

3. แผนปฏิบัติฟื้นฟู / การบรรเทาทุกข์ปฏิบัติฟื้นฟู

- 3.1 การช่วยเหลือฉุกเฉินกรณีเบื้องต้น บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายช่วยเหลือฉุกเฉินเบื้องต้นไว้ ซึ่งดำเนินการอบรมเบื้องต้นแล้ว สามารถช่วยเหลือในขั้นต้นในระดับหนึ่ง
- 3.2 สาธารณูปโภคด้านน้ำและไฟฟ้า บริษัทฯ มีแผนกไฟฟ้า สำหรับบริการการใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำได้ตลอดเวลา

Page 23 of 23

Rev.00_11/12/2025

	Support Document (เอกสารสนับสนุน)	
	Title: แผนฉุกเฉินสารเคมีทรีวี่ไฮล	SD-ST-03
	Effective Date: 11/12/2025	Page: 1 of 9 Revision: 00

Prepared By:	Reviewed By:	Approved By:
(นางสาวสุพินา ต่างเชื้อ)	(นายอดิษฐ์ จันทร์มี)	(นายอดิษฐ์ จันทร์มี)
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ	ผู้จัดการ โรงไฟฟ้า	ผู้จัดการ โรงไฟฟ้า

Summary of change (สถานะของเอกสารและการเปลี่ยนแปลง)

Revision	Effective date	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดการแก้ไข	DC Log book (No.)
00	11/12/2025	สุพินา	เอกสารออกใหม่	ST 06/68

1. วัตถุประสงค์

เนื่องจากปัจจุบัน บริษัท ทิพย์สุโขทัย โซลาร์เอนเนอจี จำกัด ได้มีการนำสารเคมีอันตรายเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน ในพื้นที่อาคารหล่อเย็น (Cooling Tower) โดยส่วนใหญ่แล้วจะเป็นสารเคมีที่เป็นของเหลว ทางบริษัทฯ จึงได้เล็งเห็น ความสำคัญในการป้องกันการปนเปื้อนของสารเคมีและการป้องกันการเกิดเหตุสารเคมีทรีวี่ไฮล จึงได้จัดทำมีการซ้อม แผนเหตุการณ์ฉุกเฉินในกรณีเกิดเหตุสารเคมีทรีวี่ไฮล เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้และฝึกความ ชำนาญ การสื่อสารการวางแผนอย่างเป็นระบบ หากเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นจริง

2. ขอบเขต

วิธีการปฏิบัติครอบคลุมสอดคล้องกับเหตุการณ์สารเคมีทรีวี่ไฮลนี้ จะทำการฝึกซ้อมแผนกับสารเคมีบรรจุในภาชนะ ตั้งแต่ 1,000 ลิตรขึ้นไปที่เกิดขึ้นในพื้นที่ของบริษัท ทิพย์สุโขทัย โซลาร์เอนเนอจี จำกัด

3. คำจำกัดความ

- ไม่มี

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้จัดการ โรงไฟฟ้า	มีหน้าที่ ควบคุมดูแลการดำเนินการจัดการตามแผนงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของพนักงาน และแจ้งขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานราชการกรณีที่เป็นสารเคมีอันตราย หรือมีปริมาณมากเกินความสามารถที่หน่วยงานจะรับมือได้เอง
ผู้จัดการฝ่าย /หัวหน้าแผนก	มีหน้าที่ 1. นำข้อมูลความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี (MSDS) คิดลงในจุดที่เหมาะสมกับการใช้สารเคมีดังกล่าว 2. ทำการปิดกั้น และเตือนผู้ทำงานบริเวณใกล้เคียงพร้อมแยก – กันบริเวณสารเคมีหกรั่วไหลทางเข้า - ออก และห้ามผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปและสั่งการให้ดำเนินการตามแผนฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	มีหน้าที่ 1. จัดให้มีการดำเนินการฝึกซ้อมแผน ปี ละ 1 ครั้ง 2. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล และวัสดุอุดซับตามชนิดของสารเคมีที่นำมาใช้ อย่างเพียงพอและเหมาะสมพร้อมกันตรวจสอบความพร้อมตามระยะเวลาที่กำหนด
พนักงานที่เกี่ยวข้อง	มีหน้าที่ รับการอบรมวิธีการทำงานเรื่อง การควบคุมและจัดการสารเคมีและแผนระงับเหตุสารเคมีหกรั่วไหล

5. วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้

- 5.1 ถังดับเพลิง
- 5.2 หัฟปีดงู, หน้ากากกันเคมี
- 5.3 แวนตา
- 5.4 ลูกมียาง, รองเท้าบูท หรือรองเท้า Safety
- 5.5 อุปกรณ์สำหรับติดกากอ้อย/ทรายแห้ง
- 5.6 ถังบรรจุทรายอ้อย/ทรายแห้งที่รอใช้งาน มีฝาปิดสนิท
- 5.7 ถังบรรจุทรายอ้อย/ทรายแห้งที่ปนเปื้อนสารเคมี มีฝาปิดสนิท
- 5.8 ไม้กวาดแข็ง, อ่อน
- 5.9 ถังน้ำ

6.2.2 พนักงานที่ทำงานในพื้นที่เกิดเหตุ เมื่อได้รับแจ้งหัวหน้างานพร้อมทั้งดำเนินการต่อไปนี้

- (1) การตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุและประเมินอันตราย (หัวหน้างาน)
 - ไปยังจุดเกิดเหตุ ทำการตรวจสอบและประเมินสถานการณ์ พร้อมกันตรวจสอบข้อมูล MSDS ของสารเคมีที่รั่วไหล และสารเคมีอื่น ๆ ที่วางอยู่ใกล้เคียงกัน
- (2) การควบคุมพื้นที่ (หัวหน้างาน/ผก.ฝ่าย)
 - ทำการปิดกั้น และเตือนผู้ทำงานบริเวณใกล้เคียงพร้อมแยก-กันบริเวณสารเคมีหกรั่วไหลทางเข้า - ออก และห้ามผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไป เช่น การใช้ Euro Tape หรือเชือกขึง และติดป้ายเตือนไว้ด้านหน้า จากนั้นแจ้งผู้ที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงและอพยพผู้จำเป็น
- (3) การควบคุมสถานการณ์
 - ให้สวมอุปกรณ์ป้องกันภัยที่เหมาะสมก่อนเข้าไปดำเนินการ และห้ามแตะต้องสารเคมีในบริเวณพื้นที่ดังกล่าวโดยไม่มีอุปกรณ์ป้องกันเด็ดขาด
 - กรณีที่มีการระเหยของสารเคมีไวไฟ ห้ามทำให้เกิดประกายไฟ โดยการปิดระบบไฟฟ้า และควบคุมแหล่งกำเนิดความร้อน (เช่น บุหรี่, ประกายไฟ, เปลวไฟ) ทุกชนิด
 - ระบยาอากาศบริเวณที่สารเคมีหกรั่วไหล
- (4) ค้นหา และช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
- (5) หยุดการรั่วไหล และระงับการแพร่กระจาย
 - ระงับการรั่วไหลของจุดที่เป็นต้นเหตุ ถ้าสามารถทำได้
 - เก็บกวาดสารเคมี เพื่อกำจัดปริมาณได้เข้าเป็นไปได้ หากไม่สามารถนำกลับมาใช้ได้ ให้จัดเก็บใส่ภาชนะที่มีขีด ส่มอบกักจัดตามระบบกากอุตสาหกรรม
 - เคลื่อนย้ายสิ่งของ หรืออุปกรณ์ที่อยู่ใกล้ มีไปปนเปื้อนสารเคมีที่หกรั่วไหล
 - ป้องกันแพร่กระจายสู่ท่อน้ำของโรงงาน หรือพื้นดิน โดยใช้วัสดุอุดซับสารเคมี เช่น ทรายแห้ง ดิน หรือกากอ้อย ทำเป็นคันกันไว้รอบน้ำยาที่หก แล้วจึงเทกลับด้วยปริมาณน้อย ๆ (ห้ามเทกลับครั้งละปริมาณมาก ๆ) จากนั้นจัดเก็บใส่ภาชนะ ส่งกักจัดตามระบบกากอุตสาหกรรม
 - กรณีสารเคมีไหลลงรางระบายน้ำ และลงบ่อ Sump แจ้งทางโรงงานนำค่าเพื่อให้ร่วมกันทำการปิดกั้นและสูบน้ำ ทำการส่งมอบเข้าสู่ระบบการจัดการกากอุตสาหกรรมต่อไป

6. รายละเอียดของระเบียบปฏิบัติ

- 6.1 การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ ผู้จัดการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง (หน่วยงานที่มีสารเคมีบรรจุในภาชนะตั้งแต่ 1,000 ลิตรขึ้นไป) ให้ดำเนินการดังนี้
 - 6.1.1 จัดให้พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี ได้รับการอบรมที่เหมาะสมตามวิธีการทำงานเรื่อง การควบคุมและจัดการสารเคมี และแผนระงับเหตุ "กรณีสารเคมีหกรั่วไหล"
 - 6.1.2 จัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และวัสดุอุดซับตามชนิดของสารเคมีที่นำมาใช้ อย่างเพียงพอและเหมาะสม พร้อมกันตรวจสอบความพร้อมตามระยะเวลาที่กำหนด
 - 6.1.3 จัดให้มีการนำข้อมูลความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี (MSDS) คิดลงในจุดที่เหมาะสมกับการใช้สารเคมีดังกล่าว
 - 6.1.4 จัดให้มีการซ้อมแผนฉุกเฉินตามระยะเวลาที่กำหนดตลอดจนมีการทบทวนและแก้ไขแผนระงับเหตุ
- 6.2 ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีสารเคมีหกรั่วไหล
 - 6.2.1 ผู้พบเห็นเหตุการณ์ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้
 - (1) วิทยุแจ้งเหตุ โดยรายละเอียดการแจ้งเหตุ ทางช่องวิทยุ 69 ระบุเหตุการณ์โดยการสังเกตุการณ์จากภายนอกที่พอมองเห็น
 - สถานที่และจุดที่เกิดเหตุ
 - ประเภทสารเคมีและลักษณะการรั่วไหล
 - ปริมาณการหกและผลกระทบโดยรอบที่เกิดเหตุ
 - ชื่อผู้แจ้งเหตุและหน่วยงาน
 - (2) รีบอพยพจากพื้นที่ที่เกิดเหตุในระยะที่ปลอดภัย
 - (3) พนักงานที่พบดำเนินการแจ้งเหตุขอความช่วยเหลือ ดังนี้
 - เวลาปกติ ให้แจ้ง หัวหน้างานที่รับผิดชอบพื้นที่และแจ้งผู้จัดการฝ่ายและจป.
 - เวลาฉุกเฉิน หรือวันหยุด ให้แจ้งหัวหน้างานหรือพนักงานที่อยู่ในพื้นที่
 - กรณีมีผู้บาดเจ็บ ให้ติดต่อฝ่ายบุคคล/จป./ผู้จัดการฝ่าย
- (6) การทำความสะอาด
 - กรณีที่เป็นของเหลว รองรับการดูดซับหรือทำลายฤทธิ์สารเคมีที่หกให้สิ้นสุดเสียก่อนจึงค่อยฉกหรือทำความสะอาด ใช้ผ้าตัวดูดซับดูดซับใส่ภาชนะที่จัดเตรียมไว้และปิดไว้ให้เรียบร้อย จัดเก็บใส่ภาชนะที่มีขีดขีด ส่มอบกักจัดตามระบบกากอุตสาหกรรมแล้วทำความสะอาดคราบที่เหลือจนแน่ใจว่าสารเคมีนั้นหมดไปจึงทำความสะอาด และเช็ดให้แห้ง (ห้ามใช้น้ำ สังก่อนการดูดซับ เพราะจะทำให้ปริมาณของสารเคมีหกรั่วไหลมีมากขึ้น)
 - กรณีเป็นของแข็ง อาจใช้ทรายชั้นกลุ่ก แล้วใช้ผ้าตัวกวาดพื้นด้วยแปรง และทำความสะอาด จัดเก็บใส่ภาชนะที่มีขีดขีด ส่มอบกักจัดตามระบบกากอุตสาหกรรม
 - ข้อควรระวังเกี่ยวกับสารเคมีไวไฟ ต้องป้องกันมิให้เกิดประกายไฟขึ้นในระหว่างการทำทำความสะอาด ถ้าใช้เครื่องดูดฝุ่นต้องเป็นชนิดที่ป้องกันการระเบิดได้ ต้องจัดให้มีระบบการถ่ายเทของอากาศที่ดี โดยการเปิดประตู เพื่อให้อากาศไหลเวียนหากจำเป็นต้องใช้พัดลมช่วยระบายอากาศ ต้องเลือกใช้อุปกรณ์ที่ไม่ก่อให้เกิดประกายไฟ
 - กรณีสารเคมีไหลลงท่อ น้ำ ให้แจ้งจป./เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม /ผก. โรงไฟฟ้า เพื่อจัดการให้สารเคมีไหลลงบ่อ SUMP ของโรงงานสูบน้ำเก็บแล้วส่งมอบเข้าสู่ระบบการจัดการกากอุตสาหกรรมต่อไป
 - การกำจัดของเสีย
 - ของเสียที่เป็นของแข็ง/ของเหลว ที่บรรจุในภาชนะจะต้องปิดไว้ให้เรียบร้อย พร้อมกับติดฉลากไว้ที่ภาชนะระบุไว้ชัดเจน
 - ส่งไปจัดเก็บ ณ จุดที่กำหนดและแจ้งผู้รับผิดชอบ เพื่อรอการส่งไปกำจัดภายนอกต่อไป
- (7) การปฐมพยาบาล
 - ให้ปฏิบัติตามวิธีการปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่กำหนดไว้ใน MSDS ของสารเคมีที่หกรั่วไหล

หมายเหตุ : (1) ลำดับขั้นการทำงาน อาจสลับได้ตามความเหมาะสมกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริง

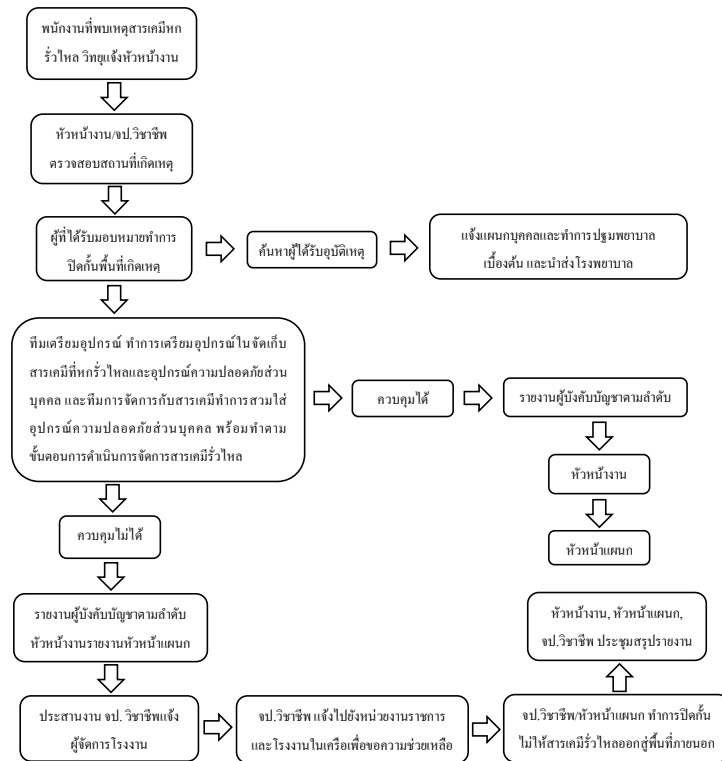
- (2) กรณีเกิดเพลิงไหม้ หรือหน่วยงานไม่สามารถควบคุมเพื่อหยุดการรั่วไหล หรือยังต้องการแพร่กระจายได้ให้ปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

6.2.3 การปฏิบัติภายหลังเกิดเหตุ

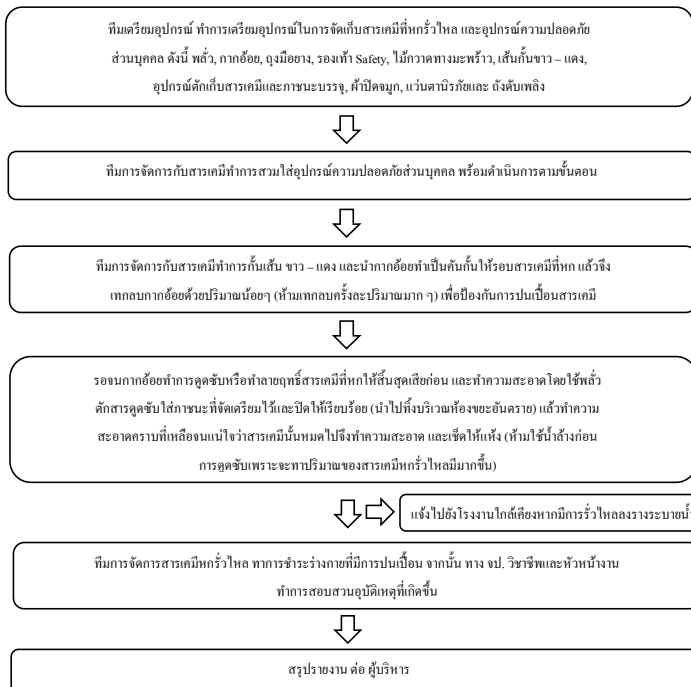
- (1) หัวหน้าแผนกที่เกี่ยวข้องเขียนรายงานในกรณีที่เกิดเคมีนั้นหนักตั้งแต่ 1,000 ลิตรขึ้นไป โดยเสนอต่อ ผจก.ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง, ผจก. โรงไฟฟ้า และผอ.โรงงาน ตามลำดับ โดยกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มรายงานอุบัติเหต
- (2) คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยร่วมประชุม และปรับปรุงแผนฉุกเฉินการรั่วไหลทำการแก้ไขปัญหาค้างงที่เกิดขึ้น และรายงานต่อผู้จัดการโรงงานและผู้อำนวยการโรงงานต่อไป

7. ขั้นตอนการทำงาน

ผังขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุสารเคมีหกรั่วไหล



ขั้นตอนการดำเนินการจัดการสารเคมีหกรั่วไหล



8. แบบฟอร์มบันทึกคุณภาพ

รหัสเอกสาร	ชื่อบันทึกคุณภาพ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	ผู้อนุมัติทำลาย
FM-ST-08	รายงานการสืบสวนอุบัติเหต อุบัติการณ์	ผู้เก็บเอกสาร จนท. ความปลอดภัย	2 ปี	ผจก.โรงไฟฟ้าฯ
FM-ST-09	รายงานการประสบอุบัติเหตุจากการ ปฏิบัติภายในบริษัท	ผู้เก็บเอกสาร จนท. ความปลอดภัย	2 ปี	ผจก.โรงไฟฟ้าฯ

9. เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

- แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในบริษัท SD-ST-02
- เอกสารข้อมูลความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี (MSDS) SD-LAB-01/XX

	Work Instruction (วิธีการปฏิบัติงาน)	
	Tide : วิธีการปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดความร้อน (Hot Work)	WI-ST-01
	Effective Date: 06/01/2024	Page: 1 of 3
		Revision: 00

Prepared By:	Reviewed By:	Approved By:
(นายศราวุฒิ สิทธิรักษ์)	(นายบุญเกิด ทองอ้อม)	(นายบุญเกิด ทองอ้อม)

Summary of change (สถานะของเอกสารและการเปลี่ยนแปลง)

Revision	Effective date	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดการแก้ไข	DC Log book (No.)
00	06/01/2024	ศราวุฒิ	เอกสารออกใหม่	ST 02/67

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน Hot Work
- 1.2 เพื่อลดและควบคุมความเสี่ยงหรืออุบัติเหตุอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน Hot work ที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงาน หรือสถานที่ทำงาน ให้อยู่ในระดับที่น้อยที่สุดหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- 1.3 เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน

2. ขอบเขตของงาน

Hot Work หมายถึง งานใดๆ ที่ก่อให้เกิดประกายไฟ, ไฟ หรือวัสดุที่มีความร้อนที่อาจก่อให้เกิดไฟไหม้หรือการระเบิด ซึ่งโดยปกติจะประกอบด้วย

- 2.1 งานตัดโลหะด้วยเครื่องตัดด้วยเครื่องกล
- 2.2 งานเชื่อม/แผ่นประสาน/ บัดกรี
- 2.3 งานเจียรไน (grinding)
- 2.4 งานพ่นพ่นโลหะ
- 2.5 งานให้ความร้อนขึ้นงาน

3. คำจำกัดความ และหน้าที่ความรับผิดชอบ

- 3.1 หัวหน้างาน / ผู้ควบคุมงาน หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานและมีความรู้ความเข้าใจ มีความตระหนักถึงมาตรฐานความปลอดภัยและอันตรายในการทำงานรวมทั้งส่งเสริมการปฏิบัติงานต่างๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ข้อกำหนดและข้อบังคับ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน

3. คำจำกัดความ และหน้าที่ความรับผิดชอบ (ต่อ)

- 3.2 พนักงานปฏิบัติงาน หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ควบคุมงาน หรือหัวหน้างาน โดยมีความรู้ความเข้าใจถึงอันตรายและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากงานที่ได้รับมอบหมายและสามารถปฏิบัติตามมาตรฐาน ข้อกำหนดและข้อบังคับ ด้านความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด
- 3.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หมายถึง ผู้ซึ่งมีหน้าที่ในการคอยดูแลและป้องกัน ไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ การทำงาน และควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อบังคับด้านความปลอดภัยในการทำงาน

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 4.1 หัวหน้าแผนกเจ้าของหน่วยงานที่จะปฏิบัติงาน พิจารณาจัดหายาอุปกรณ์ปฏิบัติงาน โดยพนักงานที่จะปฏิบัติงานต้องผ่านการอบรมด้านการทำงาน Hot Work และดำเนินการจัดทำหนังสือที่มีความรู้ ความสามารถ มาควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงาน
- 4.2 หัวหน้าแผนกที่จะทำการปฏิบัติงานกรอกชื่อ เลขที่เอกสารของบุคลากรทำงานในแบบฟอร์มการขออนุญาตทำงาน (FM-ST-01) โดยแจ้งป.วิชาชีพพร้อมพิจารณาและตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงานและลงชื่ออนุญาตให้มีการทำงานในแบบฟอร์มการขออนุญาตทำงาน (FM-ST-01) (กรณีเป็นผู้รับหมายจากภายนอกให้ปฏิบัติงาน กระจายใบความปลอดภัยสำหรับผู้รับหมาย) แล้วเสนอให้ ผ.ก.ฝ่ายที่เกี่ยวข้องพิจารณาอนุมัติ
- 4.3 ผ.ก.ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง พิจารณาความเหมาะสม และความปลอดภัยในการทำงาน
- 4.4 หัวหน้าแผนกและพนักงานตรวจสอบมาตรฐานด้านความปลอดภัย ที่จำเป็น เช่น การเตรียมการด้านการคัดแยก ระบบ สารไวไฟ สารเคมี การตรวจสอบเครื่องมือ และเครื่องจักร และการเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิง
- 4.5 การปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟหรือความร้อนขึ้นจะเป็นจะต้องให้ผู้รับผิดชอบในการเฝ้าระวังการเกิดเหตุเพลิงไหม้ ทั้งนี้เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นต้องแจ้งเฝ้าระวังการเกิดเหตุเพลิงไหม้บริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานและพื้นที่โดยรอบ อย่างน้อย 30 นาที
- 4.6 ผู้ปฏิบัติงานที่รับหน้าที่ควบคุมงานต้องปฏิบัติดังนี้
 - 4.6.1 ตรวจสอบความพร้อมและความเรียบร้อยของปฏิบัติงาน
 - 4.6.2 ควบคุมการปฏิบัติงานให้มีความปลอดภัย ผู้ปฏิบัติงานและเครื่องจักรอุปกรณ์
 - 4.6.3 ห้ามผู้ปฏิบัติงานทำงานนอกเหนือจากที่แจ้งในแบบฟอร์มการขออนุญาตทำงาน
 - 4.6.4 เมื่อมีสภาพการหรือสถานการณ์ที่ไม่ปลอดภัย สามารถสั่งหยุดงานทันที
 - 4.6.5 ควบคุมให้มีการทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานหลังเสร็จงานทุกครั้ง
 - 4.6.6 ควบคุมผู้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย และกฎระเบียบของฝ่ายต่างๆ อย่างเคร่งครัด

5. ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

หมายถึง อันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงานซึ่งอาจเกิดได้จาก

- 5.1 ความร้อนอันเนื่องมาจากการทำงาน
- 5.2 เพลิงไหม้
- 5.3 การระเบิด
- 5.4 ไฟฟ้า
- 5.5 ฝุ่น ฟูม ไอระเหย
- 5.6 เสียงดังจากพื้นที่การทำงาน
- 5.7 อันตรายจากที่สูง
- 5.8 อันตรายจากที่อับอากาศ

หมายเหตุ

1. กรณีที่ขออนุญาตเกินเวลาการทำงานของผู้ควบคุมงานให้ผู้ควบคุมงานให้ผู้ควบคุมงานมอบหมายความรู้รับผิดชอบให้ผู้ควบคุมงานต่อไป
2. หากผู้รับหมายมีความจำเป็นต้องทำงานต่อเนื่องหลายวันให้ผู้อนุญาตพิจารณาความเหมาะสมของงาน โดยผู้ควบคุมงานต้องทำการประเมินผลการทำงานทุกวันหลังเลิกปฏิบัติงานหากพบข้อบกพร่องหรือปัญหาให้แจ้งผู้รับหมายหรือพนักงานปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข
3. งาน Hot Work แบบขออนุญาตเข้าทำงาน มีอายุการทำงานไม่เกิน 24 ชั่วโมง งานทั่วไปแบบขออนุญาตทำงาน มีอายุการทำงาน 7 วัน
4. กรณีผู้รับหมายหรือพนักงานสังเกตพบข้อบกพร่องอุปกรณ์และสถานที่ มีความจำเป็นต้องขยายขอบเขตพื้นที่ทำงานออกไปจากเดิมที่ได้แจ้งไว้ในแบบขออนุญาตทำงานให้แจ้งต่อ จป.วิชาชีพ ผู้อนุญาต ทุกครั้ง
5. เมื่อพนักงานปฏิบัติงานเสร็จแล้ว หัวหน้าแผนกที่เกี่ยวข้องต้องทำการตรวจสอบความพร้อมของงานเครื่องจักร อุปกรณ์ต่างๆ ตลอดจนการทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงาน แล้วสรุปผลการปฏิบัติงาน หากครบถ้วนผลการปฏิบัติงานแล้วแต่การดำเนินงานยังไม่แล้วเสร็จ ต้องเริ่มต้นเข้าสู่กระบวนการขออนุญาตและตรวจสอบความปลอดภัยใหม่

6. แบบฟอร์มบันทึกคุณภาพ

รหัสเอกสาร	ชื่อบันทึกคุณภาพ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	ผู้อนุมัติทำลาย
FM-ST-01	แบบขออนุญาตทำงาน	ผู้เก็บเอกสาร งาน.ความปลอดภัย	2 ปี	ผ.ก.โรงไฟฟ้า

7. เอกสารที่เกี่ยวข้องอ้างอิง

- คู่มือระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยของพนักงาน ผู้รับหมาย ผู้เยี่ยมชม (บริษัท ทีพีเอส จำกัด ในเครือเอสซี จำกัด)

SD-ST-01

	Work Instruction (วิธีการปฏิบัติงาน)	
	Tide : วิธีการปฏิบัติงานในที่อับอากาศ (Confined Space)	WI-ST-02
	Effective Date: 06/01/2024	Page: 1 of 5
		Revision: 00

Prepared By:	Reviewed By:	Approved By:
(นายศราวุฒิ สิทธิรักษ์)	(นายบุญเกิด ทองอ้อม)	(นายบุญเกิด ทองอ้อม)

Summary of change (สถานะของเอกสารและการเปลี่ยนแปลง)

Revision	Effective date	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดการแก้ไข	DC Log book (No.)
00	06/01/2024	ศราวุฒิ	เอกสารออกใหม่	ST 03/67

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศในกรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องเข้าปฏิบัติงาน ในสถานที่อับอากาศ และกรณีเข้าช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานอยู่ในสถานที่อับอากาศ
- 1.2 เพื่อลดและควบคุมความเสี่ยงการปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย

2. ขอบเขตของงาน

วิธีการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมการปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศของทุกหน่วยงาน และผู้รับหมายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในพื้นที่ของบริษัท

3. คำจำกัดความ และหน้าที่ความรับผิดชอบ

- 3.1 ผู้อนุญาต หมายถึง ผู้ที่ได้รับแจ้งจากนายจ้างให้เป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติในการออกหนังสือขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศและดำเนินการฝึกอบรมที่อับอากาศตามหลักสูตรอบรมที่อับอากาศที่กฎหมายกำหนดผู้อนุญาตในการทำงานในที่อับอากาศจะทำหน้าที่ในการตรวจสอบประเมินผลการทำงาน ตรวจสอบความปลอดภัยของพื้นที่ ความพร้อมทุกส่วน รวมไปถึงผู้ปฏิบัติงานที่จะมาขออนุญาตเข้าทำงานว่ามีมาตรการและทุกอย่างที่กล่าวมาในข้างต้นนั้นมั่นใจได้ว่ามีความปลอดภัย โดยผู้อนุญาตมีหน้าที่ดังนี้
 - 3.1.1 ได้รับมอบหมายจากนายจ้างในการ ออกหนังสือขออนุญาตการทำงานในที่อับอากาศ ตามที่กฎหมายกำหนด
 - 3.1.2 มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ ให้มีการทำงานในที่อับอากาศ
 - 3.1.3 เป็นผู้พิจารณาร่วมกับผู้ขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศในการ วางแผนการปฏิบัติงานและมาตรการป้องกันอันตราย

3. คำจำกัดความ และหน้าที่ความรับผิดชอบ (ต่อ)

- 3.1.4 ต้องทราบลักษณะงานที่เป็นอันตรายในการทำงานในที่อับอากาศ รวมทั้งผลของการได้รับอันตรายในการทำงานในที่อับอากาศที่จะเกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงาน
 - 3.1.5 เป็นผู้เตรียมการในการคัดแยกระบบทุกระบบ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในที่อับอากาศ
 - 3.1.6 จัดเตรียมให้มีการระบายอากาศ จนมั่นใจได้ว่า อยู่ในระดับที่สามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย
 - 3.1.7 ต้องตระหนักถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงาน
 - 3.1.8 รับผิดชอบในการสื่อสารไปยังแผนกที่เกี่ยวข้องภายในพื้นที่โรงงานเพื่อให้บริการแจ้งการปฏิบัติงาน
 - 3.1.9 ก่อนเริ่มปฏิบัติงานจะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้มีการศึกษาการปฏิบัติงานให้เป็นที่ปลอดภัยไว้ในใบอนุญาตทำงาน
 - 3.1.10 ตรวจสอบให้มั่นใจว่าในระหว่างการทำงานในที่อับอากาศทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานตามมาตรการความปลอดภัยที่กำหนดไว้ร่วมกัน
 - 3.1.11 เมื่องานเสร็จสมบูรณ์จะต้องตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่ปฏิบัติงาน
 - 3.1.12 เป็นผู้ขึ้นข้อมูลในการสิ้นสุดการทำงานตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตการทำงาน
- 3.2 **ผู้ควบคุมงาน** หมายถึง ผู้บังคับบัญชา หรือ หัวหน้างาน ของหน่วยงานที่จะต้องเข้าไปปฏิบัติงานจะต้องคำนึงอบรรณความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศมาแล้ว และเป็นผู้ลงนาม ในใบอนุญาตทำงานในที่อับอากาศ โดยผู้ควบคุมงานมีหน้าที่ดังนี้
- 3.2.1 เป็นผู้อนุญาตให้มีการทำงานในที่อับอากาศ
 - 3.2.2 จัดทำแผนการปฏิบัติงานและการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานและแผนช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน และเปิดประกาศหรือแจ้งให้ผู้จ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
 - 3.2.3 ทราบลักษณะอันตรายรวมทั้งผลของอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงาน
 - 3.2.4 เป็นผู้ตรวจสอบบรรยากาศให้เหมาะสมก่อนที่ผู้อนุญาตจะเข้าทำงานในที่อับอากาศ
 - 3.2.5 แจ้งแจ้งข้อห้ามห้าที่รับผิดชอบ วิธีปฏิบัติงาน และวิธีการป้องกันอันตรายให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
 - 3.2.6 ตรวจสอบขั้นตอนการทำงานให้มีการปฏิบัติตามข้อจำกัดเนื่องตลอดการทำงาน
 - 3.2.7 ต้องมั่นใจว่าอุปกรณ์ที่นำมาใช้มีความเหมาะสมและทำงานได้อย่างถูกต้อง
 - 3.2.8 ควบคุมดูแลให้อุปกรณ์ใช้เครื่องป้องกันอันตรายและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลและให้ตรวจตราอุปกรณ์ดังกล่าวให้อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้
 - 3.2.9 ต้องมั่นใจว่าพื้นที่ทำงานต้องมีเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับอนุญาตอยู่ในพื้นที่ทำงานเท่านั้น
 - 3.2.10 ตรวจสอบให้มั่นใจว่าผู้แทนฉุกเฉินและผู้ช่วยเหลือพร้อม ปฏิบัติงาน ได้ตลอดเวลา

3. คำจำกัดความ และหน้าที่ความรับผิดชอบ (ต่อ)

- 3.2.1.1 แจ้งให้หยุดการทำงานไว้ชั่วคราว ในกรณีที่มีเหตุที่ก่อให้เกิด อันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานจนกว่าเหตุนั้นจะหมดไป และหากจำเป็นอาจขอให้ผู้อนุญาตออกเลิกการอนุญาตนั้น
 - 3.2.1.2 เป็นผู้อนุญาตสิ้นสุดการทำงาน และตรวจสอบการทำงานเมื่องานนั้นเสร็จสมบูรณ์แล้ว
- 3.3 **ผู้ช่วยเหลือ / ผู้เฝ้าระวัง** หมายถึง ผู้ที่ถูกกำหนดให้เป็นผู้ช่วยเหลือ โดย จำนวนของผู้ช่วยเหลือจะต้องเหมาะสมกับลักษณะความเสี่ยงของงานและต้อง ผ่านการอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศมาแล้วเป็นผู้ได้รับการฝึกอบรมและทักษะในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในที่อับอากาศทำการสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานโดยผู้ช่วยเหลือ / ผู้เฝ้าระวัง มีหน้าที่ดังนี้
- 3.3.1 ต้องรู้อันตรายที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการทำงานเข้าไปทำงานในที่อับอากาศ
 - 3.3.2 กำหนดรูปแบบการสื่อสารกับผู้ทำงานในที่อับอากาศให้เข้าใจมากที่สุด
 - 3.3.3 ซักซ้อมความเข้าใจร่วมกันกับผู้ปฏิบัติงานถึงวิธีการสื่อสาร การให้สัญญาณ ทั้งในกรณีเหตุการณ์ปกติ และฉุกเฉิน
 - 3.3.4 เป็นผู้มีความชำนาญในการตรวจวัดสภาพอากาศทั้งก่อน ขณะปฏิบัติงานให้อยู่ในระดับที่ปลอดภัย
 - 3.3.5 เฝ้าระวังสังเกตพฤติกรรมที่เปลี่ยนของผู้ปฏิบัติงาน
 - 3.3.6 ควบคุมให้ผู้ผ่านเข้าไปทำงานเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
 - 3.3.7 ดำเนินตามขั้นตอนการปฏิบัติงานในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
 - 3.3.8 ต้องทราบหลักการและวิธีการ ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในกรณีฉุกเฉิน
 - 3.3.9 ต้องมั่นใจว่าอุปกรณ์ที่ใช้ช่วยเหลือมีความพร้อม และเพียงพอรวมทั้งมีความปลอดภัยในการใช้งาน
 - 3.3.10 มีทักษะความชำนาญในการใช้อุปกรณ์ช่วยชีวิตเป็นอย่างดี
 - 3.3.11 คอยเฝ้าดูเส้นทางเข้าออกที่อับอากาศโดยที่สามารถติดต่อสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงาน ได้ตลอดเวลา
- 3.4 **ผู้ปฏิบัติงาน** หมายถึง ผู้ที่จะต้องเข้าไปทำงานในที่อับอากาศซึ่งลักษณะงาน ที่ต้องการ ได้รับหรือสัมผัสอันตรายจะต้องผ่านการอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ มาแล้ว โดยผู้ปฏิบัติงาน มีหน้าที่ดังนี้
- 3.4.1 ต้องทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างเข้าไปทำงาน รวมทั้งการเข้าสู่ร่างกายของสารพิษอากาศแสดง และผลกระทบต่อร่างกายที่เกิดขึ้นเมื่อมีการสัมผัสอันตรายระหว่างการทำงานในที่อับอากาศ
 - 3.4.2 ต้องทราบถึงขีดความสามารถของร่างกายตนเองว่าสามารถทำงานในที่อับอากาศได้หรือไม่
 - 3.4.3 ต้องทราวมเข้าใจและซักซ้อมรายละเอียดดังต่อไปนี้เป็นอย่างดี ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยตามที่กำหนดไว้ วิธีการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ต้องนำมาใช้ปฏิบัติงาน วิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล เช่น หมวกนิรภัย ถุงมือ เป็นต้น วิธีการสื่อสาร เช่น การใช้สัญญาณขอความช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉิน

3. คำจำกัดความ และหน้าที่ความรับผิดชอบ (ต่อ)

- 3.4.4 ปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานที่ระบุไว้ในใบอนุญาตเข้าทำงานในที่อับอากาศอย่างเคร่งครัด
- 3.4.5 ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่กำหนดไว้ตลอดการปฏิบัติงาน
- 3.4.6 ต้องเพิ่มความระมัดระวังเมื่อมีสถานการณ์ที่เพิ่มความเสี่ยงเกิดขึ้น
- 3.4.7 ต้องเรียนรู้วิธีการช่วยเหลือตัวเองเบื้องต้นเมื่อพบว่าเริ่มมีอาการผิดปกติเกิดขึ้นกับร่างกาย
- 3.4.8 พึงทักทายความชำนาญในการให้สัญญาณกลับไปยังผู้เฝ้าระวัง เพื่อขอความช่วยเหลือเมื่อพบว่าร่างกายมีอาการผิดปกติหรือเมื่อเกิดสถานการณ์ที่อาจเป็นอันตราย
- 3.4.9 ทราบวิธีการอพยพออกจากที่อับอากาศอย่างปลอดภัยและอพยพได้ทันทีเมื่อผู้ควบคุมงานหรือผู้ช่วยเหลือให้สัญญาณ
- 3.4.10 แจ้งผลการปฏิบัติงานทุกครั้งเมื่อการปฏิบัติงานนั้นเสร็จสมบูรณ์

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 4.1 ผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ การปฏิบัติงานในที่อับอากาศต้องเป็นผู้ที่ผ่านการอบรมตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น
- 4.2 ผู้ควบคุมงานต้องทำการขออนุญาตและแจ้งให้หัวหน้าแผนกทราบก่อนเข้าทำงานในสถานที่อับอากาศ (WORK PERMIT) ตามแบบฟอร์ม FM-ST-01 แบบขออนุญาตทำงาน
- 4.3 ผู้อนุญาตการทำงานในสถานที่อับอากาศจะต้องทำการตรวจเช็คหรือวัดปริมาณของอากาศในสถานที่ทำงานก่อนอนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าทำงาน
- 4.4 ผู้ควบคุมงานต้องตรวจสอบสภาพของพื้นที่การปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการปฏิบัติงาน
- 4.5 ห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในสถานที่อับอากาศ
- 4.6 ห้ามพนักงานที่เป็นโรคเกี่ยวกับระบบทางเดินหายใจ โรคหัวใจ หรือโรคอื่นๆซึ่งแพทย์เห็นว่าควรเข้าไปในที่อับอากาศเป็นอันตราย
- 4.7 ต้องวางแผนการปฏิบัติงานและการป้องกันอันตรายที่อาจก่อให้เกิดขึ้นจากการทำงาน
- 4.8 ผู้ควบคุมงานต้องแจ้ง ซักซ้อมหน้าที่ความรับผิดชอบ วิธีการปฏิบัติงาน และวิธีการปฏิบัติ และวิธีการป้องกันอันตรายให้พนักงาน
- 4.9 พื้นที่ปฏิบัติงานต้องไม่มี ก๊าซ ไอ ละอองดัดไฟหรือระเบิดได้
- 4.10 พื้นที่ปฏิบัติงานต้องไม่มีฝุ่นหรือละอองที่ติดไฟหรือระเบิดได้
- 4.11 พื้นที่ปฏิบัติงานต้องไม่มีสารเคมีหรือโลหะของสารเคมีกันตามมาตรฐาน
- 4.12 สถานที่อับอากาศจะต้องมีป้ายเตือนติดไว้ " อันตรายห้ามเข้า " หรือ " ที่อับอากาศอันตรายห้ามเข้า "

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อ)

- 4.1.3 ผู้ควบคุมงานต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เหมาะสมในการทำงานในพื้นที่อับอากาศและตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าให้มีความสภาพสมบูรณ์และพร้อมใช้งาน
- 4.1.4 ผู้ควบคุมงานต้องจัดเตรียมเครื่องดับเพลิงที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอพร้อมใช้งานทันทีเมื่อมีการทำงานและก่อให้เกิดการลุกไหม้
- 4.1.5 ผู้ควบคุมงานต้องควบคุมการสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ตามลักษณะของงานตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
- 4.1.6 ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัดขณะปฏิบัติงาน
- 4.1.7 หากเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ผู้ปฏิบัติงาน / ผู้ช่วยเหลือต้องทำการแจ้ง ผู้ควบคุมงาน / หัวหน้างาน / หัวหน้าแผนก / เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ให้ทราบทันทีเพื่อดำเนินการสืบสวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น

5. ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

หมายถึง อันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงานซึ่งอาจเกิดได้จาก

- 5.1 การขาดออกซิเจน
- 5.2 เกิดไฟไหม้ / ระเบิด ของแก๊สติดไฟได้
- 5.3 อันตรายจากการสูดดมแก๊สพิษอื่นๆ คาร์บอนมอนอกไซด์ (CO)/ไฮโดรเจนซัลไฟด์ (H2S)/ไนโตรเจนไดออกไซด์ (NOx)
- 5.4 ประสิทธิภาพการมองเห็นลดลง เนื่องจากแสงสว่างไม่เพียงพอหรือฝุ่นละออง
- 5.5 เสียงดัง (เสียงก้อง)
- 5.6 อุณหภูมิสูง
- 5.7 อันตรายจากของมีคม
- 5.8 อันตรายจากไฟฟ้า

หมายเหตุ

หากพบว่าสถานที่อับอากาศนั้นเป็นสถานที่ที่ไม่มีความปลอดภัย ให้แจ้ง จป.วิชาชีพ ทำการติดป้าย อันตรายห้ามเข้า เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไป

6. แบบฟอร์มบันทึกคุณภาพ

รหัสเอกสาร	ชื่อบันทึกคุณภาพ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	ผู้อนุมัติท้าย
FM-ST-01	แบบขออนุญาตทำงาน	ผู้เก็บเอกสาร จนท.ความปลอดภัย	2 ปี	ผจก.โรงไฟฟ้า

7. เอกสารที่เกี่ยวข้องอ้างอิง

- ไม่มี

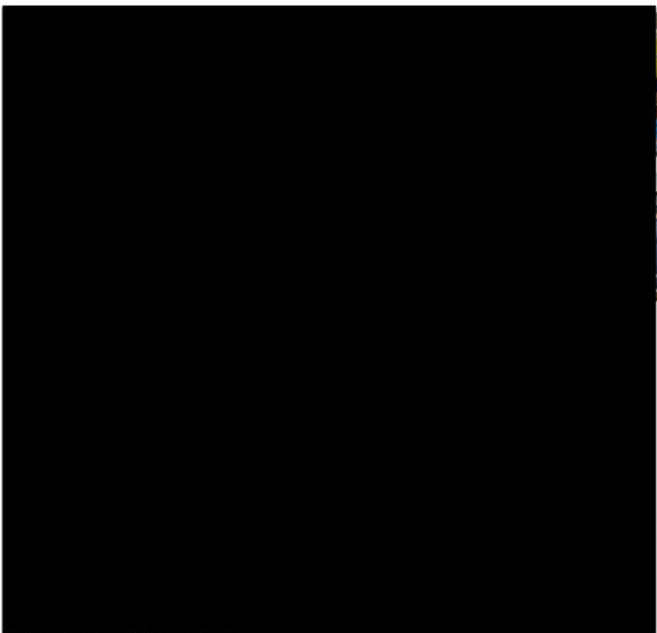
เอกสารแนบที่ ข-18

กิจกรรม 3R (Reduce Reused Recycle)

FES Day: Food Safety - Environment - Safety

กลุ่มทิพย์สุโขทัย จัดกิจกรรม FES Day (Food Safety-Environment-Safety Day) เพื่อเป็นการสร้างความตระหนัก และการเรียนรู้ให้กับพนักงานในด้วความปลอดภัยของอาหาร ด้านสิ่งแวดล้อม การคัดแยกขยะ การประหยัดพลังงาน และด้านความปลอดภัย ในงานจัดให้มีกิจกรรมการเรียนรู้แต่ละสถานี กิจกรรมการประกวด KYT การตอบคำถามชิงรางวัล นอกจากนี้ยังมีการจัด FES Market เพื่อให้พนักงานได้นำสินค้ามาจำหน่ายอีกด้วย

 **ประมวลภาพกิจกรรม**



☎ 055-609100

🌐 <https://www.cristalla.co.th>

📘 Thipsukhothai

22 พฤศจิกายน 2568 งาน Fess Day กลุ่มโรงงานทิพย์สุโขทัย

โครงการ “แก้วเดียวใช้นาน”

“พกแก้วส่วนตัวมา รับเครื่องดื่มฟรี ช่วยลดขยะพลาสติก (Reduce)”

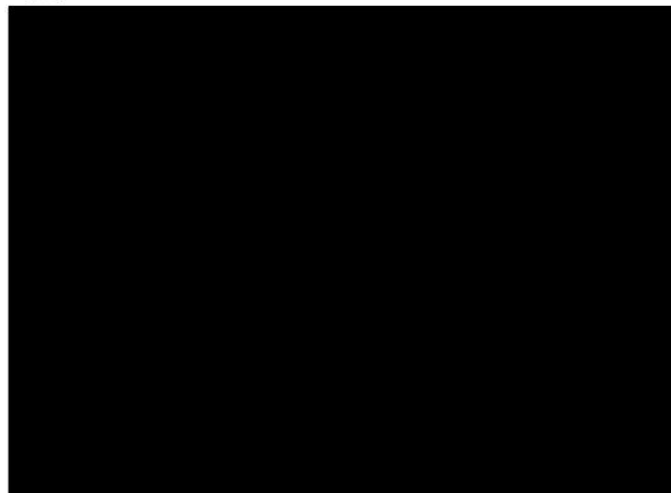
ทำไมต้อง “แก้วเดียวใช้นาน”

เพื่อรณรงค์ให้พนักงานพกแก้ว/กระบอกน้ำส่วนตัว มารับเครื่องดื่มฟรี สร้างจิตสำนึกในการลดการใช้ แก้วพลาสติกที่ใช้ครั้งเดียวทิ้ง (Single-use Plastic) และเพื่อเป็นกำลังใจให้เพื่อนๆ พนักงานที่พกกระติก แก้วน้ำส่วนตัว/กระบอกน้ำมา ให้ภูมิใจในตัวเองว่า เราช่วยลดขยะพลาสติกได้ (Reduce)

เมนูเครื่องดื่ม



 **ประมวลภาพกิจกรรม**



☎ 055-609100

🌐 <https://www.cristalla.co.th>

📘 Thipsukhothai

22 พฤศจิกายน 2568 งาน Fess Day กลุ่มโรงงานทิพย์สุโขทัย

โครงการ “ตลาดปันปัน”

“ส่งต่อสิ่งของสภาพดี แบ่งปันความสุขเพื่อโลกสีเขียว”

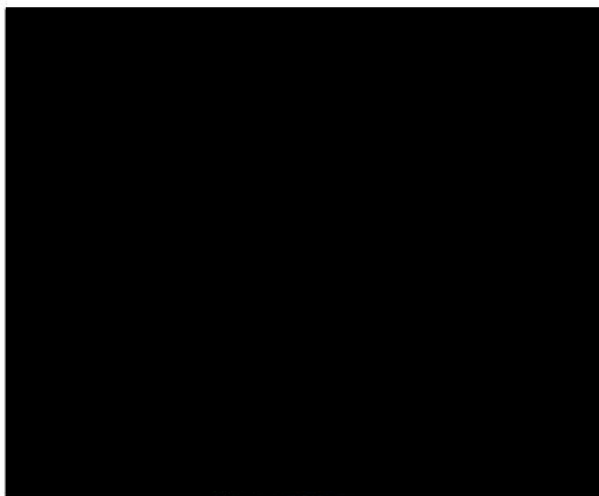
เราเปิดพื้นที่เพื่อ รณรงค์การใช้ซ้ำให้คุ้มค่าที่สุด โดยส่งต่อสิ่งของที่ยังอยู่ในสภาพใหม่แต่ไม่ได้ใช้แล้ว ให้กับเพื่อนพนักงานที่ได้ใช้ประโยชน์มากกว่า

ฟรีจริงจริง

“สภาพใหม่ พร้อมใช้งาน
สูงใจทั้งผู้ให้และผู้รับ”

เพื่อนพนักงานได้ของดีมือกลับบ้านไป
แบบไม่เสียเงิน ส่งต่อด้วยใจล้วนๆ

 **ประมวลภาพกิจกรรม**



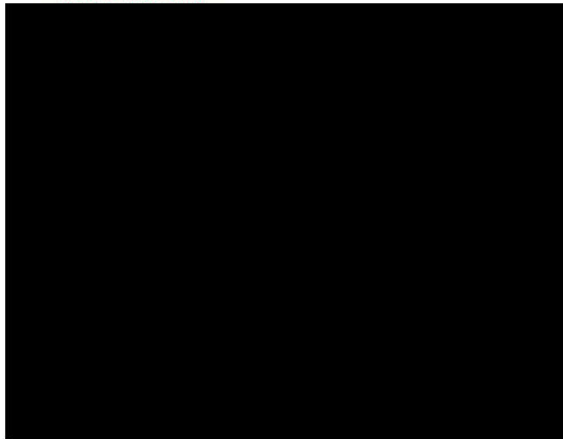
☎ 055-609100

🌐 <https://www.cristalla.co.th>

📘 Thipsukhothai

จุดคัดแยกขวดน้ำและฝาพลาสติก

จุดรับขวดน้ำพลาสติกและฝาพลาสติก เพื่อรวบรวม
ส่งไปรีไซเคิลเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่มีประโยชน์และมีมูลค่า



☎ 055-609100

🌐 <https://www.cristalla.co.th>

📘 Thipsukhothai

เอกสารแนบที่ ข-19

รายงานการจัดการกากของเสียของโครงการประจำปี พ.ศ. 2568

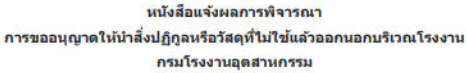
สรุปชนิดและปริมาณวัสดุไม้ใช้แล้วที่ส่งกำจัด/บำบัด ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2568

บริษัท ทิพย์สุโขทัย ไฮบริดเอนเนอयी จำกัด

ลำดับ	รายการของเสีย	รหัส	ผู้รวบรวม บำบัด และกำจัด	วิธีการกำจัด		ปริมาณ (ตัน)					
						ก.ค.-68	ส.ค.-68	ก.ย.-68	ต.ค.-68	พ.ย.-68	ธ.ค.-68
1	ภาชนะปนเปื้อน	15 01 10	บริษัท ซีนอน อินเตอร์ จำกัด	033	ส่งกลับผู้ขายเพื่อนำกลับไปบรรจุใหม่	0.0	0.0	0.0	0.0	1.1	0.0
รวม						0.0	0.0	0.0	0.0	1.1	0.0

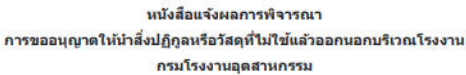
เอกสารแนบที่ ข-20

เอกสารจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว



โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

[illegible]

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณา ดังนี้

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ออกให้ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2568

99 សំណុំ ៣៤.....

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณา ดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	150110	ภาชนะเป้นแข็ง	0.000	033	20130100125542	

[illegible][illegible]

 cristalla บริษัท คริสตัล จำกัด	แผนผังฟอร์มสรุปชนิดและปริมาณวัสดุไม้ใช้แล้ว รายเดือน CODE : FM-EN-02 Effective Date : 28/3/2568 Revision : 01	ฐ.พ.ค. : 2568 หน่วยงาน : 30-ร.ค.
--	--	-------------------------------------

[illegible][illegible][illegible][illegible]